

Name: Querido Ferreira, Soraia Cristina
Referat: Vorsitz
Zeitraum: 09. Januar 2018 – 07. Februar 2017

Projekt 1 – Finanzen

erledigt:

- Treffen mit dem Steuerberater bezüglich der Abgabe der Unterlagen für die Umsatzsteuererklärung sowie ecovis → Erteilung einer Vollmacht zur Einsicht aller notwendigen Unterlagen beim Finanzamt

weitere Arbeitsschritte:

- Unterstützung bei Aktualisierung von HH-2017
- HH-Abschluss 2016

Probleme:

- Wenig Zeit neben Vorsitztätigkeiten und Klausuren
- Laut dem Steuerberater muss geprüft werden, ob die FSR unter der Freibetragsgrenze liegen bezüglich der Umsatzsteuer, daher muss ich jetzt dringend den HH-Abschluss 2016 fertig stellen

Projekt 2 – Vorsitz

erledigt:

- Allgemeine Referatstätigkeiten (E-Mail-Verkehr, AStA-Sitzungseinladung geschrieben, Sitzungsprotokoll korrigiert, Schreiben bezüglich Satzungsänderungen an das Justitiariat, StuPa-Anträge geschrieben etc.)
- Auszählung für die Urabstimmung in Zusammenarbeit mit Florian organisiert, sowie Interview mit radio98eins und moritz.tv durchgeführt (OZ hat trotz der Ansage von Senta außerhalb des Gebäudes Fotos von der Auszählung gemacht)
- Referenten*innengespräche geführt
- Ausführliche Anleitung verfasst zur Handhabung des Tresors, alte Zugriffe gelöscht + neue eingerichtet + neue Liste angefertigt
- Treffen mit der Beauftragten für das Festival *contre le racisme*
- Teilnahme an Treffen mit der Rektorin, Herr Jensen und den Senatoren*innen zur Vorbereitung auf die Senatssitzung

weitere Arbeitsschritte:

- Treffen mit Herr Reger am 08.02. bezüglich des HSP
- Treffen mit Herr Fleßa, Frau Hallex, Christina und Florentine am 16.02. bezüglich einer Projektidee zur Evaluierung der Prüfungsbedingungen bzw. Probleme bei Prüfungen
- Treffen mit Greifmusik am 12.02. bezüglich Angebote für Studierende
- Mit Herr Meßerschmidt und Frau Schafmeister ein Treffen organisieren bezüglich möglicher Zusammenfassungen der Senatssitzungen zwecks Transparenz (Terminfindung schwer)
- Vorsitzmappe komplett überarbeiten
- Übersicht anfertigen über alle für den AStA relevanten Beschlüsse bzw. für das neue StuPa

Probleme:

- Finanzen haben im Moment mehr Priorität

zukünftige Projekte:

- Kostenfreie Steuererklärung für Studierende in Zusammenarbeit mit Joshua mehr bewerben
- Bessermithfahren.de in AStA-Website komplementieren? (kosten- und werbefreies Angebot im Gegensatz zu blablacar)

Sonstiges:

- Anwesend bei allen AStA- und StuPa-Sitzungen
- Anwesend bei der AG E-Sports 31.01. – Protokoll reiche ich zur nächsten StuPa-Sitzung ein, vorher habe ich keine Zeit
- Anwesend bei der konstituierenden Sitzung des Wahlprüfungsausschusses
- Teilnahme an der Senatssitzung

Name: Senta Banner

Referat: Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Zeitraum: 10. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – Studienkompass SS2018

erledigt:

- neues Layout mit Marco (Grafik) gefunden
- Aufruf für Zuschriften/Aktualisierungen der Texte
- Texte aus dem vergangenen Jahr Korrektur gelesen und auf Aktualität geprüft

weitere Arbeitsschritte:

- neue Beschreibungstexte Korrektur lesen
- AStA-Informationstexte erweitern

Projekt 2 – Neuauflage AStA-Infomaterialien

erledigt:

- zuständige Referent*innen die Aufgabe übertragen, entsprechende Informationen zusammenzustellen
- eigene Broschüre angefangen, um den Referent*innen eine Orientierungshilfe zu geben
- enge Zusammenarbeit mit Marco bzgl. Layout und Auflage

weitere Arbeitsschritte:

- Umschreiben und/oder Korrektur der erhaltenden Texte

zukünftige Projekte:

- Amtsübergabe vorbereiten
- Projekt gegen anonymes Bashing auf Online-Plattformen

Sonstiges:

- allgemeine Referatstätigkeiten (Texte Korrektur und/oder lesen, Pressespiegel, Betreuung der Social Media-Plattformen, Treffen mit der Universität zur engeren Vernetzung)
- Büroschicht übernommen, auch von anderen Referent*innen
- Co-Vorsitz-Tätigkeiten (Protokolle schreiben und Korrektur lesen, Beschlüsse schreiben, regelmäßige Briefings mit Soraia, Unterstützung bei den Referentengesprächen, Rechenschaftsberichte bündeln und korrigieren)
- Zuarbeit für Vorsitz und Referat Grafikdesign
- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen
- Teilnahme an allen StuPa-Sitzungen
- bei der Auszählung der Urabstimmung geholfen

Name: Marco Rinn

Referat: Grafikdesign, Website-Betreuung und Datenschutz

Zeitraum: 10. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – AStA-Website

erledigt:

- Aktualisierungen
- Ausschreibungen hochladen

weitere Arbeitsschritte:

- weitere Aktualisierungen / Daten in das Studienportal transferieren

Projekt 2 – Design und Grafik

erledigt:

- Kacheln für Facebook erstellt (diverse für Wahlen und Studium, Kultur & Sozialpass, Facebook-Umfrage, Festival contre le racisme)
- Facebook-Veranstaltungsheader (Stimmenauszählung)
- Programm der Ersti-Woche erstellt, gedruckt und gefaltet
- Ideen für verschiedene Infolyer gesammelt und mit der Umsetzung angefangen

weitere Arbeitsschritte:

- Gremienflyer bestellen

Projekt 3 – Banner und Werbetafel des AStA-Gebäude

erledigt:

- Kontakt mit dem Hausmeister

weitere Arbeitsschritte:

- Anbringung des Schildes

Probleme:

- zu kalte Temperaturen für die Montage

Projekt 4 – Technik

erledigt:

- Vergleichsangebote für PC und Beamer eingeholt und dem AStA vorgestellt
- Beamer-Leihvertrag überarbeitet

weitere Arbeitsschritte:

- PCs und Beamer bestellen
- PCs einrichten

Sonstiges:

- Standardaufgaben (AStA-Sitzungen, Büroschichten, ...)

Name: Nils Hartwig

Referat: Finanzen

Zeitraum: 9. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – Referatstätigkeiten

erledigt:

- E-Mails gelesen/beantwortet
- Auszahlungsanordnungen erstellt
- Aufwandsentschädigungen am 22. Januar 2018 angewiesen
- Übersicht über die Aufwandsentschädigungen weitergeführt und an den Steuerberater geschickt
- Übersicht über Zuwendungen bearbeitet
- Übersicht über die WSP-Mittel weitergeführt
- Projektabrechnungen bearbeitet
 - Nordischer Klang 2017
- Anmeldung Künstlersozialkasse

Probleme:

- vorläufige Haushaltsführung

Projekt 2 – Haushaltsplan 2018

erledigt:

- IST-Stände aktualisiert
- Fehler korrigiert
 - betraf vor allem Übertragungsfehler, auf die mich Frau Huwe hingewiesen hatte
- von Frau Huwe angeforderte Unterlagen zusammengestellt
 - Kontostände von 2016/2017
 - Barbestände 2016/2017

weitere Arbeitsschritte:

- Jahresabschluss von 2016
- Unterlagen an Frau Huwe weiterleiten

Probleme:

- 2016: viele Buchungen wurden falsch gebucht und müssen noch umgebucht werden

Projekt 3 – Jahresabschluss 2017 in Zusammenarbeit mit Mathias und Marcel

erledigt:

- aktuellste IST-Stände eingetragen
- Kontostände eingetragen
- Barbestände eingetragen

weitere Arbeitsschritte:

- Jahresabschlussrechnung erstellen
- Rechnung an den Haushaltsausschuss weiterleiten
- Grund für den Fehlbetrag finden und korrigieren
- Barbestände der Fachschaften eintragen

Probleme:

- es gibt noch einen Buchungsfehlbetrag von etwa 16€

Sonstiges:

- AStA-Sitzungen
- StuPa-Sitzung
- Haushaltsausschusssitzung
- Treffen mit dem Steuerberater

Name: Marcel Gaudig

Referat: Co-Referent für Fachschaftsfinanzen

Zeitraum: 10. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – Antragsbearbeitung

erledigt:

- Anträge bearbeitet
- noch nicht zur Auszahlung angeordnete Anträge sind entweder unvollständig, nicht durch die Prüfer abgesegnet worden bzw. können nicht angewiesen werden, da die Fachschaften auch unter vorläufiger Haushaltsführung geführt werden

weitere Arbeitsschritte:

- HH-Pläne der Fachschaften einholen bzw. bei deren Erstellung unterstützend wirken
- Anträge trotzdem auf Notwendigkeit zum Erhalt der wirtschaftlichen Tätigkeit prüfen

Probleme:

- HH-Pläne fehlen bei fast allen Fachschaften
- die Erstellung der Zeitbücher nimmt zu viel Zeit und Aufwand in Anspruch
- außerdem fehlen noch immer Unterlagen aus 2017
- Lösung für HH-Problematik: Satzungsänderung?! Ohne Jahresabschluss sehr schwierig einen Plan zu erstellen!

Projekt 2 – Jahresabschluss 2017

erledigt:

- erster FSR sortiert, kontiert und gebucht
- gebucht über SKR 03 (Standardkontenrahmen) auf Anfrage von Herrn Brandt
- Auswertung auf HH-Plan übertragen und FSR gesendet

weitere Arbeitsschritte:

- Unterlagen 2017 zusammentragen für restliche Fachschaften
- gleiches Verfahren anwenden wie beim ersten FSR

Probleme:

- Unterlagen unvollständig, bei manchen schon seit Beginn des Jahres
- falsche Kontierung der Unterlagen bis August erschwert mir die Aufarbeitung (es wurde nur ein Belegnummernkreis statt zweien benutzt – viele Kassenblätter dadurch nahezu unbrauchbar!)
- Übertrag der Jahreswerte in den HH-Plan zeitaufwendig aber machbar – das Problem entsteht aus den Unterschieden der beiden Kontenrahmen

zukünftige Projekte:

- Finanzer-Workshop am 06.03.2018 um 18:00 Uhr in der Franz-Mehring Str. 48, Hörsaal Psychologie (Terminfindung im Rahmen der FSK am 24.01.2018)
- Handbuch für Fachschaftsfinanzen

Name: Joshua Storch

Referat: Referat für soziale Aspekte

Zeitraum: 10. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – Projekt: Vorurteile in der Gesellschaft (zsm. mit Sophie)

erledigt:

- Grundidee geschaffen
- mit Sophie Ideen gesammelt
- Cornelius Strobel von der BpB kontaktiert

weitere Arbeitsschritte:

- Foto-Wettbewerb zu Vorurteilen ausschreiben
- Umfang des Vortrages mit Cornelius klären

Probleme:

- Cornelius hat bis jetzt noch nicht geantwortet

Projekt 2 – Infoveranstaltung Studium in der Ersti-Woche

erledigt:

- mit Christina zusammengesetzt
- Ideen gesammelt

weitere Arbeitsschritte:

- mit Marianna den passenden Zeitpunkt für die Veranstaltung klären
- Präsentation für die Veranstaltung erarbeiten

zukünftige Projekte:

- Notfallwohnraumbörse organisieren
- Couchplätze für notbedürftige Erstis zusammen sammeln

Sonstiges:

- allgemeine Referatstätigkeit

Name: Sophie Nuglisch

Referat: Co-Soziales (Gleichstellung, Studierende mit Kind, Menschen mit Beeinträchtigung)

Zeitraum: 10. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – Familienfreundlichkeit

- Gespräch mit Frau Kolbe (StuWe) zwecks WSP-Förderung für Randzeitenbetreuung der „Kita Campuskinder“

Projekt 2 – Gleichstellung

- Workshop mit BloggerIn (queertopia) im April (Thema: Heteronormativität)

erledigt:

- E-Mail-Kontakt, Thema ausgesucht

weitere Arbeitsschritte:

- Raum organisieren, Werbung, Finanzierung klären
- Treffen mit studentischer Hilfskraft des Gleichstellungsbüro im Bereich Antidiskriminierung (Besprechung künftiger Projekte, Zusammenarbeit zum Antidiskriminierungs-Tag geplant (Einbringen von K.O.-Tropfen-Thematik), künftige Treffen alle 3-4 Wochen)
- Projekt gegen Vorurteile zusammen mit Hauptreferenten (Vortrag und Wettbewerb)

erledigt:

- Treffen und Besprechung mit Hauptreferenten

weitere Arbeitsschritte:

- Referenten sichern (macht Josh)
- konkrete Aufgabenstellung und Preise für Wettbewerb überlegen
- Finanzierung klären
- Werbung

Projekt 3 – Menschen mit Beeinträchtigung

- Offenes Treffen für Studierende mit Problemen im Studium („Kummercafé“)

erledigt:

- Treffen mit Psychosozialer Beratung des StuWe

weitere Arbeitsschritte:

- Termine festlegen
- Werbestrategie überlegen
- Finanzen klären
- Spendenparty für die Nightline im Sommersemester 2018

erledigt:

- Anfrage nach Unterstützung bei Organisation an FSR Psychologie und Medizin (bisher nur Rückmeldung vom FSR Psychologie)

weitere Arbeitsschritte:

- Club aussuchen und anfragen
- Finanzen klären
- Termin aussuchen
- Werbung
- Treffen zur Absprache mit Behindertenbeauftragter Stöhr ausgemacht (vermutlich nach Ersti-Woche)

Zukünftige Projekte

- Idee: Plakataktion K.O.-Tropfen in den Clubs

Sonstiges

- AStA-Sitzungen
- StuPa-Sitzung
- Referentin-Gespräch
- Kassenverwalterin-Tätigkeit
- Büroschichten
- an neuer Büroeinführung teilgenommen
- Running Dinner als „Team AStA“
- Freitischkartenanträge unterschrieben
- Unterstützung GT-AG

Name: Stella Hoppe

Referat: für interkulturellen Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten

Zeitraum: 10. Januar 2018 – 07. Februar 2018

Projekt 1 – Ringvorlesung mit Stadtintegrationsbeauftragung

erledigt:

- Treffen im vergangenen Jahr
- Besprechung des Schwerpunkts Migration

weitere Arbeitsschritte:

- Stadt nochmals kontaktieren und ggf. neue*n Ansprechpartner*in fragen, ob Interesse weiterhin besteht

Probleme:

- Wechsel im Job, kein Ansprechpartner
- Nicht möglich, dies nun noch für April zu organisieren

Projekt 2 – Nachbereitung Weihnachten im Flüchtlingsheim

erledigt:

- Restliche Kleidung und weiteres an GU Greifswald gegeben

weitere Arbeitsschritte:

- Stadt Bescheid senden, wofür welches Geld ausgegeben wurde
- Übriggebliebenes noch an die GU nach Wolgast weitergeben

Projekt 3 – Internationaler/Englischer Spieleabend

erledigt:

- Brainstorming mit Soraia
- Ideen für Spiele; Moderation wahrscheinlich auf Englisch

weitere Arbeitsschritte:

- Absprache mit Fallada-Haus/ Mensa-Club
- Terminfindung
- Konkretisierung der Spielideen

Probleme:

- Kontaktaufnahme teilweise schwierig

zukünftige Projekte:

- Vorlesungsangebot von Joshua und Christina für internationale Studierende anbieten (Kontaktaufnahme mit IO erfolgt)

Sonstiges:

- Referatengespräche
- Kassenverwaltung
- AStA- und StuPa-Sitzungen
- Büroschichten

Name: Florentine Scheibeler

Referat: Studium

Zeitraum: 09. Januar 2018 - 07. Februar 2018

Projekt 1 – 24 Stunden Vorlesung

erledigt:

- E-Mail-Verkehr mit Referenten
- weitere Einladungen verschickt
- erstes Programm erstellt
- ersten Finanzplan erstellt

weitere Arbeitsschritte:

- Dozierende und Mitarbeiter der Universität einladen
- Programm weiter füllen
- mögliche Sponsoren für Getränke finden
- Um Catering kümmern
- Werbetexte für Referenten schreiben

Probleme:

- Hörsaalgebäude ist bis März noch nicht ganz sicher reserviert (Zeiten der Uni sind noch nicht festgelegt)

Projekt 2 – Evaluation der Ämter

erledigt:

- mit AStA Vorsitz drüber gesprochen

weitere Arbeitsschritte:

- Gespräch mit AStA Vorsitz, AStA Lehre, Prüfungsamt und Referat Lehre der Universität

Sonstiges:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Bürodienst
- Beratung von Studierenden

Name: Christina Jaworsky

Referat: Lehre

Zeitraum: 10. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – Lange Nacht des Lernens

erledigt:

- Kontakt mit Universitäts-Bibliothek aufgenommen

weitere Arbeitsschritte:

- weitere Absprache mit der Bibliothek
- Planung
- Termin finden

Projekt 2 – 24 Stunden Vorlesung

erledigt:

- Einladung von Referent*innen
- Stiftung kontaktiert

weitere Arbeitsschritte:

- evtl. Suche nach Sponsoren

Probleme:

- Stiftung, die evtl. einen Referenten finanzieren soll, reagiert weder auf E-Mails noch Anrufe

Projekt 3 – Infoveranstaltung für Erstis (zusammen mit Joshua)

erledigt:

- erstes Treffen zur Besprechung des Inhalts

weitere Arbeitsschritte:

- Vortrag ausarbeiten
- Termin festlegen
- Raum festlegen

zukünftige Projekte:

- Veranstaltung zum Umgang mit Prüfungsstress
- Veranstaltungsreihe in der MatNat zur Vorbereitung auf Bachelorarbeit

Sonstiges:

- Allgemeine Referatstätigkeiten
- Teilnahme an der Veranstaltung zur Anwesenheit in der Philosophischen Fakultät
- Referatengespräch mit Soraia Querido
- Referatengespräch mit Adrian Schulz
- Teilnahme an der FSK Sitzung

- Übernahme von Büroschichten anderer Referent*innen und Mathias
- Auszählung der Urabstimmung
- Interview webmoritz.

Name: Florian Mehs
Referat: Hochschulpolitik
Zeitraum: 9. Januar 2018 - 7. Februar 2018

Projekt 1 – Podiumsdiskussion

erledigt:

- Planungsarbeiten von Senta übernommen
- bei weiteren Parteien nachgehakt

weitere Arbeitsschritte:

- Moderation vorbereiten

Probleme:

- noch immer nicht von allen Parteien eine Rückmeldung erhalten

Projekt 2 – Festival contre le Racisme

erledigt:

- Gespräche mit der Beauftragten geführt
- AStA über Pläne informiert

weitere Arbeitsschritte:

- weiterhin in der Planung involviert bleiben, Projekt überwachen

Projekt 3 – Vortrag FZS

erledigt:

- über das FZS erkundigt
- Vorstand kontaktiert

weitere Arbeitsschritte:

- Hoffentlich ein Telefonat mit dem Vorstand (bis jetzt noch keine Antwort)
- Vortrag fertig stellen

zukünftige Projekte:

- Amtsübergabe vorbereiten

Sonstiges:

- Auszählung der Urabstimmung aufgebaut und bei Koordination geholfen
- Zählzettel für die Urabstimmungszählung erstellt
- Zusammenfassungen der AStA-Sitzungen geschrieben
- Büroschichten übernommen
- Allgemeine Referatstätigkeiten

Name: Kira Wisnewski

Referat: Umweltpolitik und Nachhaltigkeit und kommissarisch politische Bildung

Zeitraum: 10. Januar 2018 - 6. Februar 2018

Projekt 1 – Restekochen

erledigt:

- Soraia hat die FSR Musik, Kunst und Anglistik angefragt
- Ikuwo angefragt

weitere Arbeitsschritte:

- Küchen finden für regelmäßiges Restekochen

Projekt 2 - 1. Mai 2018

erledigt:

- Übersicht von den Veranstaltungen der vergangenen Jahre verschafft

weitere Arbeitsschritte:

- Rücksprache mit dem Veranstalter halten
- Stand planen (Gemüse raten, Kinderspiel, Antirassistische Sprechblasen Fotoaktion)

Projekt 3 – Zusammenarbeit mit Herr Timmermann

erledigt:

- Anfrage Stand der Bienenwiesen, Recyclingpapier, Glyphosatverbot auf Uniflächen, Nachhaltigkeitswoche in der Lehre, Leitbild der Uni → Treffen erfolgt nach meinen Klausuren

weitere Arbeitsschritte:

- Aufnahme in das Redaktionsteam des Nachhaltigkeitsberichts

Zukünftige Projekte:

- monatliches Restekochen etablieren
- Warm Up-Party für die Woche der Nachhaltigkeit in der Lehre mitorganisieren
- neue Tänze fürs Gewächshäusle Party im April/ Mai
- Vortrag Lebensmittelhaltbarkeit im Mai
- Grüner Stadtplan evtl. in Zusammenarbeit mit der GHG

Sonstiges:

- Teilnahme an allen AStA Sitzungen
- Übernahme von Büroschichten
- Teilnahme am Forum Nachhaltigkeit
- Unterstützung des Orgateams für die Woche der Nachhaltigkeit in der Lehre

Name: Finja Schlingmann
Referat: Fachschaften & Gremien
Zeitraum: 10. Januar 2018 – 07. Februar 2018

Projekt 1 – StuPa Wochenende

erledigt:

- Termin auf den 14./15. April 2018 festgelegt
- Räume reserviert (→ Seminarräume und Hörsaal Friedrich-Loeffler-Straße 70)
- Team Building Maßnahme zusammen mit dem Institut für Erlebnispädagogik organisiert
- E-Mail an alle neuen StuPa Mitglieder gesendet (auch die Nachrücker wurden benachrichtigt und zum StuPa Wochenende eingeladen)
- vorläufiger Ablaufplan des Wochenendes im Anhang

weitere Arbeitsschritte:

- Finanzplan ausarbeiten
- geplant ist eine Berichterstattung durch die moritz.medien und eventuell ein kleiner Image Film (muss noch abgeklärt werden)

Projekt 2 – FSR Workshop für die neuen Mitglieder in den FSR

erledigt:

- soll im Anschluss der nächsten FSK Sitzung im April stattfinden
- mit Sami als Referent über die Hochschulpolitik im Allgemeinen

weitere Arbeitsschritte:

- E-Mail an alles FSR, sobald der Termin für die nächste FSK festgelegt wurde

Projekt 3 – Gesundheitsschulung

erledigt:

- mit Frau Pietsch vom Gesundheitsamt in Verbindung gesetzt
- Termine auf den 28. März 2018 zu 14 Uhr und den 18. April 2018 zu 10 Uhr gesetzt

weitere Arbeitsschritte:

- Räume reservieren
- Benachrichtigung an die FSR und alle weiteren Interessierten sobald die Räume fest stehen

zukünftige Projekte:

- Protokolle der konstituierenden Sitzung von den FSR einsammeln
- Wahlunterlagen, der FSR, die ihre Wahlen selbst organisieren, einsammeln

Sonstiges:

- Allgemeine Bürotätigkeiten wahrgenommen
 - Tätigkeitsnachweise ausgestellt
 - Amt des Kassenverwalters wahrgenommen
 - War auf allen AStA Sitzungen anwesend
 - War auf der FSK am 24. Januar 2018
- ➔ Ich kann auf der StuPa-Sitzung leider nicht anwesend sein, für Rückfragen stehe ich aber telefonisch oder per Mail zur Verfügung!

StuPa Wochenende - vorläufiger Ablaufplan (Stand 3. Februar 2018)

➔ Für alle neuen Mitglieder des StuPa + Nachrücker

Samstag, den 14. April 2018, Seminarräume Friedrich-Loeffler-Straße 70

09:30 Uhr: Begrüßung und kurzes Kennenlernen (Vorstellung: AStA- Vorsitz, Moritz-Medien, andere studentische Initiativen)

10:30 Uhr: Einführung in die Hochschulpolitik → Sami Franke

AStA Struktur (alt und neu) → Marco Rinn

12:00 – 13:00 Uhr Mittagspause

13 Uhr: Workshops (Finanzen → Nils oder Marcel, Satzungen & Ordnungen → Adrian, Geschäftsordnung → Adrian (jeweils etwa 30 min pro Workshop geplant))

14:30 Uhr: Team Building Maßnahmen mit dem Institut für Ergebnispädagogik e.V.

18:00 Uhr: Grillen (entweder am Mensaclub oder am Ruder Club Hilda)

Sonntag, den 15. April 2018

10:00 Uhr: Vorbereitung StuPa Sitzung

11:00 Uhr: Interne StuPa Runde (Nur neue Mitglieder des StuPas)

➔ Präsidium, Ziele der neuen Legislatur...

12:00 – 13:00 Uhr: Mittagspause

13:00 Uhr: Simulierte StuPa Sitzung

14.30 Uhr: Abschluss Runde und Feedback

Name: Marianna Piruzyan

Referat: Veranstaltungen und studentische Kultur

Zeitraum: 09. Januar 2018 - 07. Februar 2018

Projekt 1 – Erstiwoche

erledigt:

- Anschreiben weiterer Sponsoren/Giveaway-Partner wie z.B. Hansedom, Theater Vorpommern, Naturkost Vorpommern, radio98eins, Greifmusic
- Kontakt zum radio98eins bzgl. des gemeinsamen Tags der offenen Tür während der Ersti-Woche
- Kontakt zu Christina bzgl. der Info-Veranstaltung für Erstis in der Ersti-Woche
- Abholung der Giveaways von Hugendubel
- Anfrage an das Theater, ob wieder eine Führung als Programmpunkt für die Ersti-Woche möglich ist (Zusage)
- Anfrage an Sternwarte, ob wieder eine Führung erfolgen kann (Zusage)
- Buchung einer Führung im Pommerschen Landesmuseum für das Ersti-Programm
- Anfrage an Frau Reiß, ob wieder die Infoveranstaltung „Mit Strategie zum Studienerfolg“ möglich ist
- Raumbuchung über Matthias für besagte Veranstaltung
- Anfrage, ob eine Domführung für Erstis möglich ist
- Kontakt zu Martin Feig bzgl. der Blutspenden-Aktion und
- Kontakt zu Florian bzgl. des HoPo-Kneipenabends und Angabe des Termins
- Anfrage an John, ob Notfallwohnraumbörse wieder möglich ist und Angabe des Termins
- Anfrage an Stan, ob der AStA den Mensaclub für das Ersti-Tüten packen nutzen kann
- Anfrage an Stan, ob noch Programmpunkte des Mensaclubs in der Ersti-Woche bereits bekannt sind
- Anfrage an CUN, ob eine CUN im SoSe stattfindet zur Aufnahme in Programm -> findet nicht statt
- Anfrage an moritzmedien, ob sie zur Ersti-Woche einen Workshop anbieten können -> nein, da das moritz.medien-Café bereits eine Art Workshop darstellt
- Weiterleitung der Anfragen bzgl. Des Markt der Möglichkeiten an Nicola
- Ergänzung des Ersti-Programms
- Aufgrund der Absage von Frau Böhl zur Nutzung des Mensafoyers per Mail erfolgten mehrere Versuche sie telefonisch und persönlich im Büro zu erreichen -> Nutzung des Mensafoyers für die SoSe-Ersti-Woche ist doch möglich (telefonische Zusage)
- Hochladen des vorläufigen Programms im Veranstaltungs-Trello-Board des AStAs
- Weiterleitung des Programms an Marco zur Bearbeitung und Korrekturlesen des fertigen Programms
- Abgabe des vorläufigen Ersti-Programms beim Studierendensekretariat
- Anfrage im Studierendensekretariat, ob es einsehbar ist, welche Studiengänge zum SoSe anfangen -> Nur durch Durchsehen der einzelnen Studiengänge online auf der Uni-Website möglich (sehr unübersichtlich)
- Bitte an Marco, das Ersti-Programm bereits online zu veröffentlichen
- Anfrage an Matthias zur Übersendung des Vertrags mit den Stadtwerken bzgl. des Ersti-Tüten-Sponsorings
- Anruf bei Herrn Ritter von den Stadtwerken bzgl. der Ersti-Beutel

- Gespräch mit Soraia, Nicola und Senta bzgl. der Ersti-Woche und Ideenaustausch diesbezüglich

weitere Arbeitsschritte:

- erneutes Kontaktieren der Fachschaftsräte bzgl. der Daten für die Fachschaftsfrühstücke

Projekt 2 – 24h-Vorlesung

erledigt:

- Heraussuchen von weiteren möglichen Referent*innen/Vereinen und deren Kontaktadressen und Weiterleitung dieser an Florentine (Gesellschaft für bedrohte Völker, Tobias Huch, Düzen Tekkal, Nazan Gökdemir, Ahmad Mansour, Antonia Rados, Heinz Buschkowsky)
- erneuter Kontakt zum Referenten Noah Sari und Weiterleitung seiner Kontaktdaten an Florentine
- Kontakt zu Florentine, Idee bekanntere Gründer aus Deutschland einzuladen, z.B. Gründer von Freeletics, von spotted, von ArtiMinds..

Projekt 3 – Studententage

erledigt:

- Anfrage an die Unicef-Hochschulgruppe, ob eine Teilnahme an den Studententagen gewünscht ist
- Rückmeldung von allen Studentenclubs, außer der Kiste, dass eine Umbenennung in Ordnung ist -> Tenor war, dass es letztlich eine AStA-Veranstaltung ist und es uns überlassen ist

Probleme:

- Rückmeldung sieht eher mau aus, bisher erfolgte nur eine Interessensbekundung von GriStuf, jedoch keine konkrete Zusage, und eine Zusage von Hannes (Grüne HSG)
 - ➔ Liegt wahrscheinlich daran, dass es kurz nach der Ersti-Woche ist und dieselben HSGs und Initiativen usw. angesprochen werden

Sonstiges:

- Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Wahrnehmung der Büroschichten

Name: Nicola Döring
Referat: Co-Veranstaltungen und Sport
Zeitraum: 10. Januar bis 06. Februar

Projekt 1 – Markt der Möglichkeiten

erledigt:

- beim Studierendenwerk Mensa am Beitz Platz reserviert
- Einladungen verschickt
- Termin mit Marianna abgeklärt (Donnerstag 5. April)

weitere Arbeitsschritte:

- mit Frau Bothe abklären, wie MdM am Beitz Platz ablaufen wird
- über AStA-Facebookseite Einladung teilen
-

Projekt 2 – Stadtrallye

erledigt:

- Termin mit Marianna abgeklärt (Freitag 6. April)
- mit Florian Konzept ausgearbeitet
- bei AStA Sitzung Konzept diskutiert

weitere Arbeitsschritte:

- Finanzplan ausarbeiten
- Räumlichkeit finden

Projekt 2 – Segeln in der Ersti-Woche

erledigt:

- Termin bei Segelschule Greifswald reserviert
- Segelschulschiff Greif für nächste Ersti-Woche im WS angefragt

zukünftige Projekte:

- Quattrobball-Turnier
- HoPo-Karaoke-Abend analog zum Grillen letzten Sommer

Sonstiges:

- Büroschichten
- AStA-Sitzungen
- Kassenwarttätigkeiten
- Kontakt mit Dekan der phil. Fak. Bezüglich der Neubesetzung der Hochschulsportleitung

Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 09.01.2018 bis 05.02.2018

Projekt 1 – Sitzungen

- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (09.01., 23.01.)
- Vorbereitung der Sitzung des Studierendenparlaments (07.02.)
- Teilnahme AStA-Sitzungen
- Teilnahme an Sitzungen des Aufsichtsrats der CBG
- Vorbereitung und Leitung der AG Bildungsstreik (24.01.)

Projekt 2 – AStA

- Unterstützung der AStA-Vorsitzenden und derer Referent*inn*en
- Durchführung von Referatengesprächen
- Annahme von Finanzunterlagen FSRs

Projekt 3 – Sonstiges

- Kontakt mit der Geschäftsführerin des Studierendenwerks bzgl. der Suche eines neuen Gebäudes
- Kontakt mit verschiedenen Antragssteller*innen, sowie Hilfestellungen bei der Antragserstellung
- Kontakt mit dem Justizariat bzgl. der Rechtsaufsichtsbeschwerde
- Vorbereitung eines Readers für Nachfolger*innen

Bericht Medienausschuss bis 04. Februar 2018

Projekt 1: Durchführung der 3. außerordentlichen Sitzung am 12.01.2018, 10 Uhr c.t.

- Leonard Wilke wurde zum stellvertretenden Chefredakteur von moritz.tv gewählt

Projekt 2: Weiterleitung der Beschlüsse an das Präsidium

- Weiterleitung der Beschlüsse an das Präsidium bzw. Ausdruck der Beschlüsse im AStA-Büro

Projekt 3: Durchführung der 6. ordentlichen Sitzung am 02.02.2018, 16 Uhr s.t.

- Tagesordnung (Rücksprache mit Chefredaktionen und Geschäftsführung)
- Sichtung der Arbeit der Medien und der Rechenschaftsberichte der jeweiligen Redaktionen