

## **Fabian Schmidt – Vorsitz – 06.12.- 13.01.2017**

### **Projekt 1: Referent\*innensuche für freie Referate**

- Aktuell führe ich hier und dort Gespräche um motivierte Menschen für die Tätigkeit im AStA zu finden.

### **Projekt 2: Club9**

- An der aktuellen Situation hat sich noch nichts verändert. Die Prüfaufträge laufen noch

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Weiterhin in Kontakt mit dem Club9 stehen
- Mit Dezernat 2 in Kontakt stehen bezüglich der zukünftigen Nutzungsvereinbarung

### **Projekt 3: Kulturmensa**

- am 15.12. hatte ich ein Treffen mit Frau Leifeld in der Mensa am Wall

### **Projekt 4: Gremienwahlen**

- die Wahlleitung so gut es ging unterstützt, zusammen mit den AStA Referent\*innen das Wahlheft Korrektur gelesen (dabei leider nicht alles gesehen) und am 13.01.2017 im Mensaclub die Stimmauszählung mitorganisiert.

### **Projekt 5: Vollversammlung WiSe 2016/17**

- Durchführung der Vollversammlung zusammen mit Timo und Toni als VV Präsidium
- Beschlüsse an das Rektorat weitergeleitet und in der Dienstberatung am 13.12. vorgestellt

### **Projekt 6: Unterstützung moritz.medien**

- Am 04.01.2017 hat die Studierendenschaft einen Brief der Kanzlei Schroeder aus Kiel erhalten, betreffend die moritz.medien. Daraufhin habe ich Sophie als Geschäftsführerin kontaktiert und in Absprache mit ihr eine Fristverlängerung erwirken können, da eine Unterlassungsverpflichtungserklärung und Schadensersatz gefordert werden. Ich habe daraufhin einen Anwalt aus Berlin kontaktiert und für den 16.01. 15.30 einen Termin bei Herrn Professor Beata vereinbart.

### **Weitere Termine:**

- Teilnahme an der Sitzung der Campus Openair Ag 10.1.

### **Weiteres:**

- Büroschichten übernommen
- Administrative Aufgaben
- Sitzungsleitung
- Organisation der Fachschaftswähler\*innenverzeichnisse Biowissenschaften und Physik
- Unterzeichnung des Vertrages mit Contrast (Betreuer des Druckers im Büro)

## **Projekt 1**

### weltoffene Universität - speziell „Eine Uni – ein Buch“

erledigt:

- kurze Erläuterung: aus mehreren Buchvorschlägen wird einer ausgewählt, mit dem sich die gesamte Uni beschäftigen soll; das Projekt bietet viele Möglichkeiten: themenbezogene Seminarstunden, Lesungen, Podiumsdiskussionen, eine Lesung mit dem Autor/der Autorin; hierbei wird nicht nur die Gemeinschaft der Universitätsangehörigen gefördert, sondern auch Themenkomplexe abseits „normaler“ Lehr- und Lerninhalte
- Kontakt zu Frau Terodde, welche die Idee eingebracht hat
- Sammeln erster Buchvorschläge

weitere Arbeitsschritte:

- weitere Vorschläge zusammentragen
- Weiterleitung an Frau Terodde → dann Rektorat
- Auswahl eines Vorschlags (Wie?)
- Gründung einer Steuerungsgruppe (fakultätsübergreifend)
- Planung von Projekten und Aktionen

Probleme:

- bis dato noch nicht ausreichend Vorschläge
- umfangreiche Planungen, viel Arbeit
- Wie realisiert man Teilnahme?

## **Projekt 2**

### Broschüre Verbindungswesen

erledigt:

- erneute Kontaktaufnahme zu möglichen Partner → zwei Experten der Rosa-Luxemburg-Stiftung würden sich gerne einbringen

weitere Arbeitsschritte:

- Zuteilung von Themen
- Suche nach weiteren Autoren
- evtl. Vergütung klären

Probleme:

- Autoren finden
- Strukturierung der Zuarbeit

## **Projekt 3**

### Vortrag Dr. Anja Mirh über Transitional Justice

erledigt:

- Terminfindung (20. April)
- Reservierung Hörsaal 3 im Audimax

weitere Arbeitsschritte:

- zu gegebener Zeit Facebookveranstaltung und Flyer erstellen (Werbemaßnahmen)

Probleme:

- keine

### **zukünftige Projekte:**

- Festival contre le racisme 2017 zusammen mit der Referentin für Veranstaltungen

### **Sonstiges:**

- Tätigkeit im Wahlausschuss (Teilnahme an der AG Wahlen, Wahllokalschichten etc.)
- Vakanz für Studium und Lehre: erste Einladungen für die 24-Stunden-Vorlesung wurden verschickt (*Termin am 10./11. November 2017*), Audimax sowie das Hörsaalgebäude am Lohmeyer-Platz wurden angefragt
- Büroschichten, Flyern + Plakatieren

## **Annekatriin Sill – Beauftragte für Fachschaftsfinanzen – Dezember 2016 bis 12.01.2017**

### **Projekt 1: Haushalte der Fachschaften**

- Zeitbücher von 14 FSR aktualisiert, deren Haushaltsunterlagen geprüft und Anmerkungen an die FSR geschickt
- Vorbereitung und Durchführung Finanzerworkshop zusammen mit Co-Referentin für Finanzen
- Prüfen einiger Anträge auf beschlossene Fachschaftsmittel
- Anträge und Kontoauszüge in den jeweiligen Ordner abgeheftet
- Erinnerungsmails an diejenigen FSR, welche noch keine Unterlagen für das Haushaltsjahr 2016 eingereicht haben bzw. noch fehlende Unterlagen einreichen müssen
- Treffen FSR Kunst und Wirtschaftswissenschaften, um Fragen zu fehlenden Unterlagen zu beantworten

### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Anbieten von Sprechstunden
- Haushaltsabrechnungen der FSR fertigstellen

### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- wir erhielten für mein Empfinden unangemessene Mails von zwei FSR --> ich antwortete mit einer Mail an alle FSR --> ein FSR hat sich entschuldigt

### **Sonstiges:**

- Urlaub: 23.12.16 - 04.01.17

# Melanie Kranzusch – Co-Grafikdesign, Websiteentwicklung – 07.12.16 – 13.01.17

## Projekt 1.1: Gremienwahlheft

- Sammeln und Sortieren der Daten
  - Kürzen der Infotexte
- Erstellen der Infografiken für das Wahlheft
- Erstellen der Personeninformationen

### Probleme

Zu wenig Zeit für Kontrolllesen; Daten lagen in unterschiedlichen Formaten vor (u.a. .pages Dateien);

Nächste Jahr: Betreff der E-Mails: Name; Gremium; Genaue Informationen; Bild im Anhang (als Bilddatei); Texte in E-Mail. Rausgeben was und wie es gebraucht wird.

Einwilligung in Datenverarbeitung: Auch für Senat und Fak.rat auf den Zettel.

## Projekt 1.2: Gremienwahlen

- Bearbeiten und bestellen des Banners; Abholen des Banners
- Flyer bei der Blutspende bestellen und Abholen
- Diverses Printmaterial für die Wahlleitung erstellt und bearbeitet
  - Wahlzettel; Wahlscheine für Briefwahl, Printmaterial für Wahllokale
- Posten von Kandidaten und Büroöffnungszeiten auf der Website
- Erstellen von FB-banner: Gremienwahl + Auszählung + Speed a HoPo

### Probleme

Lieferzeiten der Druckerei; Kommunikation beim Verteilen des Werbematerials

## Projekt 2: Flyer & Plakate

- Flyer & Plakate + FB-Banner: für Gespaltene Mitte
- Flyer und FB-Banner: für AStA-Spieleabend
- Flyer für Internationales Café

### Probleme

Unklarheiten bei Terminen.

## Projekt 3: Mensawoche

*Gemeinsames Projekt der HoPo-Kampagne*

- Organisation und Koordination der Woche
- Drucken und Falten der Infolyer
- Betreuen des AStA-Standes Beitz-Platz Mensa
- Zusammenstellen der Beutel für StuPa, FSK & Senat

## Punkt Sonstiges

- Erstellen und mitversenden der Weihnachtskarten
- Auf und Abbau von Speed a HoPo
- Betreuung der Website
- Druck-Programm für die Lehramterexamtrikulation
- Hilfe auf der ExMa-Feier
- Nachbereitung VV

- Büroschichten
- Vorbereitung der Kampagne: Treffen am 6.1. verschoben aufgrund von Wahlen und Krankheit.
- Gespräch mit Herr Grothe bezüglich Kampagne

## **Tilman Winkler – Co-Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – 07.12.16 – 13.01.17**

### **Projekt 1: *Gremienwahl***

- Erstellung der FB- Veranstaltung
- Flyer verteilen
- Über Facebook geworben

### **Projekt 2: *Facebook***

- Beantwortung von Anfragen
- Veranstaltungen erstellt
- Geworben

### **Projekt 3: *Hopo Imagekampagne***

- Infostand an der Mensa
- Treffen wurde verschoben. Nächstes Treffen steht noch aus

### **Projekt 4: *Obligatorische AStA- Arbeit***

- Texte für die Homepage geschrieben
- AStA- und Stupa- Sitzungen
- Kontakt mit lokalen Medien
- Beantwortung von Fragen
- Büroschichten

### **Zukünftige Projekte:**

**Erstellung von online Survey zur Hochschulpolitik an der Universität.**

**Grund: Bisläng lediglich Mutmaßung über Image und Gründe die auf keinerlei Datenbasis beruht. Es werden Maßnahmen/Projekte getätigt ohne zu wissen, ob man mit denen wirklich die Ursache behandelt.**

**Quantifizierung folgender Punkte stehen im Mittelpunkt:**

- **Quantifizierung der Zufriedenheit der Studierenden gegenüber dem AStA, Stupa, Fachschaften**
- **Quantifizierung der Gründe für fehlendes Engagement und Interesse**
- **Änderungswünsche der Studierenden**

**Ziel: Daten sollen Aufschluss darüber geben, wie es um die Lage der Hochschulpolitik tatsächlich steht und was die Hauptprobleme sind. Daraus sollen Handlungsempfehlungen entstehen.**

## Alexander Lenz – Finanzen – 07.12.16 – 13.01.17

### **Projekt 1:** *Landesmittel der Studierendenschaft (Wohnsitzprämie)*

- Übersicht erhalten, Hilfestellung bzgl. Beschaffung und Personal

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Belege/Verträge zeichnen, damit die vom Haushalt angewiesen werden können
- Neue Sitzung der AG Wohnsitzprämie

#### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- Überschneidung von Arbeitsschritten

### **Projekt 2:** *Finanzanträge*

- Beratung der Antragstellerinnen, Prüfung der Anträge auf Erfüllung der satzungsgemäßen Aufgaben und auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
- Änderungsvorschläge einbringen, ähnliche Angebote einholen
- Prüfung des Finanzplans – weitere Förderinstitutionen vorstellen
- Termin zur Sitzung des Haushaltsausschusses 16.01.2016 – zwei Anträge + HHP

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- keine

#### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- keine

### **Projekt 3:** *Betreuung der Fachschaften in Finanzfragen*

- stellv. Bearbeitung der Anträge

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- keine

#### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- Das Antragsverfahren wird noch verfeinert – auch mit Hilfe der StuPa-Prüfer:innen und Kassenwart:innen

### **Projekt 4:** *Verwaltungstätigkeiten / Haushaltsführung*

- Erstellung von Zuwendungsbescheiden
- Erstellung von Zahlungsanweisungen (Auszahlungs- und Annahmeanordnungen)
- u.a. diverse, wiederkehrende Rechnungen anweisen und begleichen
- Lohnabrechnungen und Erfassung von neuen Personaldaten, Buchungen
- Umstellung der Bank-Verfügungen bzgl. der Kassenwartinnen
- Veranstaltungsabrechnungen

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Erstellung des Haushaltsplanes 2017

#### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- Kleine Unstimmigkeiten in der eigentlichen Auszahlung durch

### **Projekt 5:** *Sitzungen / Veranstaltungen / Sonstiges*

- AStA- und StuPa-Sitzungen



## **Sèlina Kostka - Co-Finzen – 07.12.2016 – 13.01.2017**

### **Projekt 1: Haushalte der Fachschaften**

- Anträge überprüft und bearbeitet, Anzahlungsanordnungen geschrieben, E-Mail Kontakt mit diversen Fachschaftsräten
- Treffen mit Pharmazie, um über Anträge zu sprechen
- Treffen mit FSR Philologie um Fragen zu klären
- Haushaltsordner 2016 von Pharmazie überprüft

### **Projekt 2: Finanzerworkshop**

- Skripte fertiggestellt und ausgedruckt
- Zwei Finanzerworkshops mit Annekatrin gehalten (07.12. und 08.12.)

### **Projekt 3: Veranstaltung „Kulturen der Erde“ mit Ebru Akyürek**

- Finanzplan für die Veranstaltung erstellt.
- Treffen mit den Referenten von Kulturen der Erde, um mit ihnen Vorgang durchzugehen
- Mit Ebru für die Veranstaltung eingekauft + Geschenk für Referent\*innen besorgt
- Veranstaltung „Kulturen der Erde“ mit Ebru geleitet

### **Sonstiges:**

- Ausflügen „Alte Mensa“ (Gremienwahlen, Kulturen der Erde, Weihachten im Flüchtlingsheim)
- Wahlhefte in Instituten verteilt
- Büroschichten
- Sprechstunde (mittwochs) wahrgenommen
- Beim Geschenkeeinpacken „Weihnachten im Flüchtlingsheim“ geholfen.
- In der Alten Mensa den AStA repräsentiert und Werbung für Gremienwahlen gemacht (12.12.16)
- Referent\*innen Gespräch mit Alex und Fabian
- AStA Sitzungen (12.12.16., 09.01.17)
- StuPa Sitzungen (07.12.16,13.12.16)
- Wahlhelfer (10.01.17)
- Büro aufgeräumt

## **Timo Neder – Hochschulpolitik – 07.12.16 – 13.12.16**

### **Abgeschlossene Projekte:**

#### **Projekt 1: Wahlanalyseveranstaltung zur Landtagswahl**

- Die Veranstaltung fand am 14.12.2016 im Hörsaal der Alten Augenklinik um 18:00 statt. Dazu waren Herr Nestler und Herr Müller, Politikwissenschaftler der Universität Rostock zu Gast.
- Sie wurde vorbereitet, beworben und durchgeführt. Die Resonanz der Gäste und der Vortragenden war besonders aufgrund der angeregten Debatte im Anschluss sehr positiv. Es waren nur leider wenig Gäste da.

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- keine

#### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- keine größeren

### **Laufende Projekte:**

#### **Projekt 2: Veranstaltung „Gespaltene Mitte – Feindselige Zustände**

- Der Vortrag wird am 23.01.2017 in Hörsaal 5 des Audimax um 18:00 stattfinden. Referieren wird Sebastian Serafin. Von der Friedric. Ebert Stiftung. Mit ihr wird in Kooperation mit der FES der Vortrag stattfinden.
- Durch die Kooperation übernimmt die Stiftung so wie es aussieht sämtliche Kosten.
- Die Werbung wurde von der Referentin für Grafikdesign erstellt. Flyer und Plakate wurden bestellt. Diese Kosten werden ebenfalls per Rechnung durch den Kooperationspartner übernommen.

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Aktive Bewerbung und Durchführung

#### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- Bisher keine

#### **Projekt 3: Filmvorführung „Valentina“ mit anschließendem Filmgespräch**

- Am 30.01.2017 kommen die Filmemacher Maximilian Feldmann und Luise Schröder und stellen ihren Dokumentarfilm „Valentina“ über ein kleines Mädchen aus einer armen Roma-Familie in Mazedonien vor. Der Film wurde im Rahmen der DokumentART Neubrandenburg mit dem Studentenpreis des Studierendenwerkes Greifswald ausgezeichnet. Im Anschluss wird Raum für Fragen und ein Gespräch mit den Filmemachern geben.
- Es wurden Hotelzimmer für beide Gäste in dem Hotel in der Hans-Fallada Straße reserviert.
- Als Ort ist primär das Cinestar vorgesehen, die haben tendenziell Lust, es gibt jedoch noch Unklarheiten.
- Als Alternative wurde der Hörsaal 5 im Audimax reserviert und kann genutzt werden.

**Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Wenn die Raumsituation geklärt ist, wird mit der aktiven Bewerbung begonnen.
- Durchführung der Veranstaltung

**Referatstätigkeiten/ Sonstiges:**

- Ab dem Jahr 2017 wöchentlich 2 Büroschichten in der Woche
- Teilnahme an der Veranstaltung zu den K.O.-Tropfen
- Verteilung von Gremienwahlheften
- Komplette Einarbeitung in die aktive Anweisung von Geldern im Rahmen der Kassenwartstätigkeit. Gerade wenn Überweisungsträger per Hand ausgefüllt werden müssen, kostet das einen großen zeitlichen Aufwand.

**Zukünftige Projekte/Themen:**

- Veranstaltung mit dem fzs mit anschließender Debatte über die Sinnhaftigkeit der Mitgliedschaft. Hier wurde bereits eine Anfrage gesendet, es gibt jedoch noch keine Rückmeldung
- Zusammenarbeit mit der LKS zum neuen Landeshochschulgesetz
- Langsamer Beginn der Erstellung eines Readers für Nachfolger\*innen

## **Xenia Valero-Schönhöft – Co-Umweltpolitik und Nachhaltigkeit – 07.12.2016-12.01.2017**

### **Projekt 1:Klimasparbuch**

- Weiterer Kontakt zu Herrn Braun (Klimaschutzbeauftragter der Stadt)
- Überlegung der Integrierung einiger „Klimaschutz“-Seiten in das bereits existierende Gutschein- und Informationsheft der Stadt (welches diejenigen bekommen, die sich neu in Greifswald anmelden)
- Termin mit der Marketing-Abteilung zur Besprechung und Kostenüberschlagung dieser Idee
- Klärung weiterer Details mit Herrn Braun
- Verfolgung dieser Idee als ersten Anlauf;
- Nach genaueren Absprachen Festlegung dessen, was in das Heft zusätzlich übernommen werden soll (etwa eine Seite für das Forum Nachhaltigkeit, eine Informationsseite über das Klimaschutzbündnis der Stadt, usw.)
- Kontakt mit Herrn Timmermann zur inhaltlichen Absprache
- Überlegung und Besprechung das Heft dann thematisch entsprechend auf Ökopapier zu drucken

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Sponsoren für die Gutscheine im Heft anfragen (das Heft hat immer eine Seite Information und auf der Rückseite einen Gutschein, über den es sich finanziert; für jede Klimaschutzseite soll auch ein passender Partner mit angebracht werden – geplant sind ca. 5-6 zusätzliche Seiten)
- Überlegung, ob nach diesem ersten Ansatz ein eigenes Klimasparbuch (oder möglicherweise als dünnere Informationsbroschüre)herausgegeben werden kann und soll

#### **Probleme/ Schwierigkeiten:**

- Mehrkosten für Ökopapier

### **Projekt 2:Nachhaltigkeitswoche in der Lehre**

- Weitere Treffen zur Nachhaltigkeitswoche in der Lehre
- weitere Arbeitsschritte verteilt
- Festlegung des Zeitraums: 6.-10. November 2017
- Anschreiben für die Dozent\*Innen fertiggestellt
- FSRs angeschrieben und um Zuarbeit gebeten
- Informationstragung in das Forum Nachhaltigkeit

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Weitere Organisationstreffen
- Anschreiben an alle Dozent\*Innen schicken, die in Frage kommen
- Ggf. persönliche Gespräche mit diesen führen

### **Projekt 3: Nachhaltigkeitswoche SoSe 2017**

- Vorüberlegungen zur nächsten Nachhaltigkeitswoche
- Terminüberlegung (noch nicht festgelegt, voraussichtlich April oder Mai)
- Weitere Kontaktaufnahme zu Initiativen und Vereinen; hier auch bereits erste positive

## Rückmeldungen

### Allgemeine Referatstätigkeiten:

- Betreuung der AStA Ökologie Facebook-Präsenz
- Betreuung des E-Mail-Postfachs
- Kontakt mit Herrn Timmermann und dem Forum Nachhaltigkeit sowie der Besuch dieses Forums
- Büroschichten
- Flyern
- Plakatieren
- Bewerbung der Gremienwahlen (z.B. Ankündigungen in verschiedenen Vorlesungen)
- Teilnahme an den AStA-Sitzungen
- Teilnahme an den StuPa-Sitzungen
- Teilnahme an den AStA-Veranstaltungen bzw. Vor- und Nachbereitungen dieser (z.B. Aufbau/Abbau)
- Backen für Weihnachten im Flüchtlingsheim
- Kontakt zu Herrn Braun zu weiteren Themen (über das Klimaschutzbuch hinausgehend)
- Kontakt zur Nachhaltigkeitskommission Uni

### Zukünftige Projekte:

- Weiterführung der oben genannten Projekte
- Anti-Lebensmittelverschwendungs-Kampagne – muss aufgrund Zeitmangels noch einmal verschoben werden; die Plakate sollen gemeinsam mit der Referentin für Grafikdesign fertiggestellt werden, was vor allem aufgrund der Gremienwahlen noch einmal zurück stehen musste – als neuer Termin würde sich die Erstiwoche eignen oder die Nachhaltigkeitswoche, wenn sie im April stattfinden wird

## **Lisa Wurzer – Soziale Aspekte – 07.12.16 – 13.01.17**

### **Projekt 1: Allgemeine Referatstätigkeiten**

- Betreuung E-mail Postfach
- Büroschichten
- geflyert
- an AStA- und SuPa-Sitzungen teilgenommen
- Bearbeitung der Freitischkartenanträge
- persönliche Beratungsgespräche
- Sprechstunde für "Wohnraumsuche" regelmäßig angeboten
- (ersten) Sozialdarlehensantrag bearbeitet
- Hopo-Image-Stand in der Mensa betreut
- AStA-Protokolle geführt und überarbeitet
- AStA-Sitzung am 09.01.17 geleitet
- Kassenwarttätigkeiten ausgeübt

### **Projekt 2: Gremienwahlen**

- geflyert und Plakate aufgehangen
- Gremienwahlheft mehrfach Korrektur gelesen und Anmerkungen an Grafik-Referentin weitergeleitet

### **Projekt 3: Internationalisierung (VV-Antrag "Our Cosmopolitan University")**

- Kontakt zu ehemaligem Mitglied des FSR Anglistik  
→ die Studentin möchte sich an der Übersetzung einiger offizieller Dokumente beteiligen
- 2 Dozenten der Anglistik angefragt, die ebenfalls Interesse an Beteiligung an dem Projekt haben

### **Projekt 4: "Wohnen für Hilfe"**

- Inhalt für Flyer/Infoblätter verfasst; Version für Studierende (Wohnraumsuchende) und Version für Wohnraumbietende
- Besichtigung des Mehrgenerationenhauses der AWO (Anklamer Str.)  
→ mehrere Studi-Wohnungen; die Studierenden, die hier einziehen, sollen gleichzeitig die Nachtwache übernehmen (Mietvertrag+Arbeitsvertrag)  
→ ehemalige Bewerber für "WfH" per Mail angefragt ob sie Interesse an einem Platz in diesem Mehrgenerationenhaus haben

### **zukünftige Schritte:**

- Flyer erstellen (mit Referentin für Grafik) → musste warten bis nach Gremienwahlen
- "flyern"; dabei nach Möglichkeit persönliche Vorstellung des Projekts
- evtl Infoveranstaltung

### **Projekt 5: Studienfinanzierung; Tag der Stiftungen**

- Datum für Tag der Stiftungen festgelegt (Mi 26.04.2017) → im Rahmen der Studententage

- begonnen Infoblatt/ Leitfaden Möglichkeiten Studienfinanzierung zu erstellen

zukünftige Schritte:

- Räumlichkeiten TdS (Mensa reservieren)
- Mails an die Stiftungen (Einladung)
- Stuwe anfragen → können ihre Finanzierungsmöglichkeiten ebenfalls vorstellen
- Vertreter vom BAföG-Amt?
- Flyer und fb-Veranstaltung erstellen (spätestens 3 Wochen vorher!)

**Projekt 6:** Charity Karaoke “Jede Sekunde zählt”

- Datum: 26.04.17 oder 27.04.17 (Studententage) → Kiste; alternativ: Mensa(-Keller)  
→ Planung aus zeitlichen Gründen erst einmal nicht weiter voran gegangen

zukünftige Schritte:

- Sponsoren/ Spender finden
- Zweck(e)
- Werbung (Flyer, fb,...)

## **Mona Hübner – Co-Gleichstellung – 05.12. - 13.01.2016**

### **Projekt 1: *Allgemeine Referatstätigkeit***

- Büroschichten
- Betreuung des Email-Postfaches
- AStA- und StuPa-Sitzungen
- Teilnahme an AstA-Veranstaltungen
- Flyer verteilen

### **Projekt 2: *Veranstaltung zu K.O.-Tropfen***

- Kontaktaufnahme zu Frau Glueck, Frau Elsner, Herr Tschirn
- Planung der Veranstaltung (Raumreservierung etc)
- Bewerbung der Veranstaltung (Facebook)
- Durchführung der Veranstaltung

### **Projekt 3: *StuPa-Beschluss „Gendern aller Satzungen und Ordnungen“***

- Sichtung der Satzungen und Ordnungen

### **zukünftige Arbeitsschritte:**

- Kontaktaufnahme zum AStA Rostock
- Bearbeitung der Satzungen und Ordnungen

### **Projekt 4: *GT AG***

- Teilnahme an den Sitzungen

### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Treffen der Gleichstellungsbeauftragten am 20.01.2017
- Teilnahme an der Gleichstellungskommission des Senats
- Planung der Themenwoche zum Thema „K.O.-Tropfen“
- Planung des nächsten Eltern-Kind-Cafés



## **Ebru Akyürek – Co-interkultureller Austausch – 07.12.16 – 13.01.2016**

### **Projekt 1: *Projekt „Weltfreunde“***

#### **„Weihnachten im Flüchtlingsheim“**

- Spenden gesammelt und verpackt
- Ständiger Austausch mit Nadine Kapell, Nadine Hoffmann und Jessica
- Vier Feiern organisiert (GU Brandteichstraße, Mole, Torgelow und Wolgast)
- ‚Dankeschön‘ Mails verschickt an Erziehungswissenschaften etc.
- 300€ der Spendengelder gehen in das Projekt Werkzeuge und Malerzubehör mit Bigi abgesprochen

#### **Finanzierungsantrag an DAAD für die Integration von Geflüchteten**

- Wurde genehmigt; „Greifswald hilft Geflüchteten“ an das international Office vermittelt
- Gemeinsames Treffen für die Planung hat stattgefunden

#### **Interkulturelles Café's mit veranstaltet**

- Ausgeholfen, beworben
- Variante mit JEF veranstaltet

#### **Teilnahme an den Arbeitstreffen der Mole**

#### **Teilnahme an den Treffen „Greifswald für Alle“**

- Konzeptplanung vom 01.Mai: „Kulturfest“

#### **„Kulturen der Erde“ gemeinsam mit Sélina**

- Austausch Studentinnen und ein Geflüchteter haben einen Vortrag vorbereitet zu ihrer Heimat
- Im Klex veranstaltet mit insgesamt 25 Personen; Resümee war sehr gut!

#### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Verwaltung der Spende
- Mit Alex zusammensetzen, „Greifswald hilft Geflüchteten“, Bigi und evtl. Mole/Brandteichstraße
- Jedoch vom gesamten Betrag 200€ für das nächste Jahr als Rücklage behalten

#### **Homepage inhaltlich erweitern**

- Mit Hilfe von Melanie Kranzusch
- Neue Ehrenamtliche Tätigkeiten anbieten in den neuen Problemfeldern; dann auch Mails an alle Studierende verschicken (im neuen Semester)
- Kooperationspartner auf der Homepage aktualisieren
- Bilder hochladen (evtl. vom „Weihnachten im Flüchtlingsheim“)

#### **Interkulturellen Cafés**

- Variationen einbringen
- Party organisieren

## **„Kulturen der Erde“**

- Sofern sich Referenten\*Innen finden einmal im Monat ab dem neuen anbieten
- Evtl. in Kollaboration mit dem international Office

## **Uni internationaler gestalten**

- moritz.tv einbringen; evtl. Kulturbeutel auch in englischer Version drehen
- HoPo für die internationalen Studenten\*innen zugänglicher machen
- Ein englisches Kulturkalender anlegen mit dem international Office (Sind interessiert)
- Wichtige Dokumente auf englisch zur Verfügung stellen

Seminarangebot auch auf englisch?

- Planung einer Ringvorlesung im Sommersemester

Bereits mit Nadine Hoffman getroffen und besprochen (bekommen dafür Fördergelder)

Wie im Jahre 2013

## **Jennifer Kahl – Veranstaltungen – 07.12.16 – 13.01.17**

### **Projekt 1: Ersti-Woche**

- erneut für den Logowettbewerb geworben
- Logo-Einsendungen geprüft
- Sponsorenliste geprüft
- Sponsoren wurden angeschrieben
- Stadtwerke wegen der Erstibeutel kontaktiert
- Kontakt zu FSR, Studentenclubs etc.
- Kontakt zum Studierendensekretariat → es werden 600 Erstis erwartet
- Kontakt zur Studienberatung

### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Logo auswählen gemeinsam mit dem AStA ->Shirts bestellen
- Sponsoren kontaktieren

### **Probleme/Schwierigkeiten:**

- Rückmeldung

### **Projekt 2: Plakatierwände für Vereine**

- Antrag auf der VV vorgestellt
- Kontakt zum SJR → Besprechen weiterer Schritte

### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- Anfrage in der Bürgerschaft

### **Probleme/Schwierigkeiten:**

- Rückmeldung

### **Projekt 3: Kulturen der Erde**

- Räumlichkeiten vorbereitet
- Bar geleitet während der Veranstaltung
- Aufbau und Abbau
- Kontakt zum Klex

### **Projekt 4: Festival „contre le racisme“**

- Vorbereitung der AG-Sitzung
- Kontakt zu Booking Agenturen und Bands

### **Zukünftige Arbeitsschritte:**

- AG Sitzung
- Konzept überarbeiten
- Räumlichkeiten suchen
- Vorträge, Workshops, Konzerte planen

### **Sonstiges:**

- Flyern
- Büroschichten
- Essen für die Wahlhelfer bei der Auszählung vorbereitet

## **Hieronymus Jacker – Co-Veranstaltungen und Sport – 07.12.16 – 13.12.17**

### **Projekt 1: Speed a HoPo**

- Der kleine Speisesaal in der Mensa am Wall wurde reserviert.
- Die Kandidat\*innen der Gremienwahlen wurden angeschrieben und eingeladen.
- Die Veranstaltung wurde auf Facebook und per Mail beworben.
- Am 04. Januar 2017 wurde die Veranstaltung durchgeführt – Mitglieder des LEO Clubs konnten nicht anwesend sein und helfen – Auf- und Abbau verlief reibungslos und unter Mithilfe von Mitreferent\*innen und Kandidat\*innen
- Leider kamen kaum (nur 2) Interessent\*innen

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Keine

Probleme/Schwierigkeiten:

- Mangelnde Resonanz seitens der Studierenden

### **Projekt 2: AStA-Spieleabend**

- Termin 27.01.2017 wurde mit dem Fallada Haus und dem Studentenclub Kiste festgelegt
- Facebook Veranstaltung wurde erstellt, Flyer bestellt und gedruckt.
- Bewerbung erfolgt durch den AStA und die Kiste

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Durchführung der Veranstaltung am 27.01.17

Probleme/Schwierigkeiten:

- Zur Zeit keine Probleme

### **Projekt 3: Markt der Möglichkeiten SoSe2017**

- Der große und der kleine Speisesaal der Mensa am Wall wurden für den 30.03.'17 reserviert
- Tabelle mit den Ausstellenden des letzten Semesters steht bereit

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Anschreiben der Ausstellenden
- Planung der Standverteilung
- Reservierung der Stellwände
- Bestellen einer Musikanlage
- Engagieren der DJs

Probleme/Schwierigkeiten:

- Ordentliche Übergabe an Nachfolger\*in für das Referat

## **Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 8.12.2016 bis 15.01.2017**

### Sitzungen:

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen (12.12., 19.12., 09.01.)
- Vorbereitung, Leitung und Nachbearbeitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (7.12., 13.12.)
- Teilnahme an der Sitzung des Senats (21.12.)

### Besuch weiterer Veranstaltungen:

- Teilnahme an der Sitzung des Aufsichtsrats der CBG (15.12.)
- Teilnahme an der Diskussionsveranstaltung zum Thema Arndt (11.1.)
- Teilnahme am HoPo-Speeddating (4.1.)
- Teilnahme an der Auszählung der studentischen Gremienwahlen (13.1.)

### Sonstiges:

- Präsentation des Studierendenparlaments (Infostand) im Rahmen der HoPo-Imagekampagne (13.12.)
- Ausarbeitung von Änderungsvorschlägen diverser Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft