

Fabian Schmidt – Vorsitz – 08.11.-05.12.2016

Projekt 1: Referent*innensuche für freie Referate

- Aktuell führe ich hier und dort Gespräche um motivierte Menschen für die Tätigkeit im AStA zu finden.

Projekt 2: Club9

- An der aktuellen Situation hat sich noch nichts verändert. Die Prüfaufträge laufen noch

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Weiterhin in Kontakt mit dem Club9 stehen
- Mit Dezernat 2 in Kontakt stehen bezüglich der zukünftigen Nutzungsvereinbarung

Projekt 3: Kulturmensa

- Am 23.11. habe ich ein Treffen mit Frau Abel vom Studierendenwerk gehabt, um über die aktuelle Situation zu sprechen und mögliche Szenarien zu besprechen. Außerdem habe ich einen Antrag für die Vollversammlung geschrieben und gestellt.

Projekt 4: AStA Räumlichkeiten

- Bezüglich weiterer Sanierungsmaßnahmen stehe ich mit Dezernat 2 in Kontakt
- Die Idee, den AStA auf dem neuen Campus in der Loeffler- Straße unterzubringen wurde ins Spiel gebracht, allerdings noch nicht weiter verfolgt meinerseits, da zunächst andere Themen dringender bearbeitet werden mussten.

Projekt 5: AStA Verwaltungsstelle

- Seit dem 15.11. ist die Verwaltungsstelle im AStA Büro besetzt.

Projekt 6: Referent*innen Gespräche

- Ich habe mit der Co- Referentin für Umweltpolitik und Nachhaltigkeit, dem Referenten für Finanzen, dem Co- Referenten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Schwerpunkt WSP, der Co- Referentin für politische Bildung mit Schwerpunkt Antirassismus, der autonomen Referentin für das Lehramt, der Co- Referentin für interkulturellen Austausch mit internationalen Studierenden und Geflüchteten, der Co- Referentin für Grafikdesign, Website- Betreuung und Datenschutz, der Referentin für soziale Aspekte und dem Referenten für Hochschulpolitik das Gespräch geführt.

Projekt 7: Gremienwahlen

- Kontakt zum Justitiariat zwecks Fristen und bezüglich der Bestellung der Wahlleitung, des Wahlausschusses sowie des Wahlprüfungsausschusses
- Versenden mehrerer Rundmails bezüglich Suche engagierter Menschen für die Wahlorgane
- Im Bereich des Möglichen die Wahlleitung unterstützen

Projekt 8: Vollversammlung WiSe 2016/17

- Weiterleiten des StuPa Beschlusses an das Rektorat zwecks Information und der Bitte um Weiterleitung an die Lehrenden der Universität Greifswald, damit am 6.12. ab 12

Uhr die Lehrveranstaltungen ausfallen → Bitte des Rektorats und der Dekane, die Festlegung des VV Datums im vorhergehenden Semester zu erledigen, damit dies im Semesterplan berücksichtigt werden kann. Es gibt Veranstaltungen die leider nicht ohne weiteres ausfallen können. Bezüglich dieser Veranstaltungen gibt es auch Rückmeldungen von mehreren Studierenden, die sich darüber beschweren.

- Rundmail an die Studierenden verfasst bezüglich Bekanntgabe der Vollversammlung und des Antragverfahrens. Zusammen mit dem Referenten für Hochschulpolitik und dem Präsidenten des StuPas übernehme ich die Leitung der Vollversammlung.

Weitere Termine:

- Treffen mit Vorstand Studentenclub Kiste
- Teilnahme an der Vorstandssitzung des Dachverbandes der Greifswalder Studentenclubs Clubs U Night am 9.11. → Nachbesprechung der Veranstaltung am 5.11.
- Teilnahme an der Sitzung der FSK in der Deutschen Philologie am 9.11.
- Treffen mit der Gleichstellungsbeauftragten Frau Terodde bezüglich der Veranstaltung „Weltoffene Universität“ im Uni Innenhof
- Teilnahme an der 24h Vorlesung 11.-12.11. und Aufbau sowie Übernahme mehrerer Schichten
- Teilnahme bei der Vorstellung der Kandidatin zur Rektorinnenwahl
- Teilnahme an der Vorbesprechung der studentischen Senator*innen am 15.11.
- Leitung AG Satzung am 15.11.
- Teilnahme an der Veranstaltung mit Bundesministerin Frau Schwesig zur Gleichstellungspolitik im Hörsaalgebäude Campus Loeffler Straße am 17.11.
- Teilnahme an der AG Wahlen am 17.11.
- Teilnahme an der feierlichen Eröffnung des polenmARkTs am 17.11.
- Teilnahme an der akademischen Gedenkveranstaltung für Herrn Professor Joecks am 18.11.
- Treffen mit Dezernat 2 und einigen FSRs am 21.11. bezüglich der Planung und Durchführung von Veranstaltungen seitens der Studierendenschaft → Ansprechpartner, administrativer Ablauf ect.
- Teilnahme an der Prämierungsveranstaltung zum UNIQUE+ Wettbewerb am 24.11.
- Teilnahme an der AG Wahlen am 24.11.
- Dienstberatung am 8.11. und 29.11.
- Teilnahme an der Sitzung des Haushaltsausschusses des StuPas bezüglich der Haushaltsplanung 2017

Weiteres:

- Büroschichten übernommen
- Administrative Aufgaben
- Sitzungsleitung
- Organisation der Fachschaftswähler*innenverzeichnisse Mathe/Biomathematik und Pharmazie
- Kontakt zum Institut für Geographie und Geologie und dem Dekanat der Mathematisch- Naturwissenschaftlichen Fakultät bezüglich Herrn PD Dr. Weiß und die Übernahme der ausfallenden Lehrveranstaltungen und der Prüfungsleistungen

Einheitliche Vorlage Rechenschaftsberichte

NAME – REFERAT – ZEITRAUM

Projekt 1: *Titel*

- Auflistung der Dinge, die erledigt wurden
- Xx
- Xx
- Xx

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Xx
- Xx
- Xx

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Xx
- Xx

Projekt 2: *Titel*

- Auflistung der Dinge, die erledigt wurden
- Xx
- Xx
- Xx

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Xx
- Xx
- Xx

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Xx
- Xx

Zukünftige Projekte:

- Xx
- Xx
- Xx

Melanie Kranzusch – Grafikdesign, Websiteentwicklung – 08.11.2016 - 04.12.2016

Projekt 1: 24-Vorlesungs Werbung

- Aktualisierung des Plans bis 11.11.
- Erstellen von Raumplan-Aushängen
- Erstellen der Badges (Namensschilder)
- Übernahme von Schichten auf der Veranstaltung
- Auf- und Abbau auf der Veranstaltung
- Mitgestaltung der Stellwände
- Restliche Gruppenbilder für die Stellwände

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Späte Nachricht für Korrekturen
 - Fertiges Programm auch an Referenten schicken zur Korrektoreinsicht.

Projekt 2: Flyer/ Werbematerial

- Flyer: VV
- Flyer: Weihnachten im Flüchtlingsheim
- Flyer: Gremienwahlen
- Plakate: VV und Gremienwahlen
- Bestellen von Planen (VV; StuPa; FSK)
- VV: FB-Banner und Stimmkarten

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Lieferzeiten Panzig

Projekt 3: Website

- Beiträge: 24-Stunden-Vorlesung; Gremienwahlen Wanted; VV
- Betreuen des Schwarzen Brett (inzwischen moderiert)
- Um Spam kümmern.
- Plugin Installation

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Erhöhtes Spam-Aufkommen

Sonstiges:

- HoPo Imagekampagne
Treffen am 18.11. und 2.12.
Aufgaben wurden verteilt; Protokollen können bei mir eingesehen werden.
Neuer Termin: 06.01.2017 12.00 Uhr AStA Konferenzsaal
Termine für die Mensatische: 12.12. – 16.12.
- Einladungsentwurf Ex-MaFeier der Lehrämter.
- Teilnahme an AG Wahlen: Kontakt zur Wahlleitung zwecks Bewerbung.
- Teilnahme Design-Workshop bei den Medien.

Zukünftige Projekte:

- Gremienwahlheft
- Aktualisierung Home-Page

Referentin war vom 25.11. bis 1.12. aus familiären Gründen nicht in Greifswald.

ALEXANDER LENZ – REFERAT FINANZEN – NOVEMBER 2016

Projekt 1: *Landesmittel der Studierendenschaft (Wohnsitzprämie)*

- Übersicht über die aktuellen Bestände

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Beantragung von Anschaffungen nach Verteilungsplan

Probleme/ Schwierigkeiten:

- keine

Projekt 2: *Finanzanträge / Veranstaltungsversicherung*

- Beratung der Antragsteller:innen
- Prüfung der Anträge auf Erfüllung der satzungsgemäßen Aufgaben und auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
- Änderungsvorschläge einbringen, ähnliche Angebote einholen
- Veranstaltungsversicherung anbieten
- Prüfung des Finanzplans – weitere Förderinstitutionen vorstellen
- Termin zur Sitzung des Haushaltsausschusses 05.12.2016

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Begleitung des Haushaltsausschusses

Probleme/ Schwierigkeiten:

- keine

Projekt 3: *Betreuung der Fachschaften in Finanzfragen*

- Trello-Boards der FSR aktualisiert und wichtige Infos (Kontostand, Haushaltsplan, Zeitbuch, Antragsvorlagen und Ablaufplan) ausgetauscht
- Beschleunigung des Auszahlungsverfahrens mit Co-Financerin, Vorsitz und Prüfer besprochen

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Workshop für die FSR am 07.+08.12.2016

Probleme/ Schwierigkeiten:

- keine

Projekt 4: *Verwaltungstätigkeiten / Haushaltsführung*

- Erstellung von Zuwendungsbescheiden nach den StuPa-Beschlüssen
- Erstellung von Anweisungen (Auszahlungs- und Annahmeanordnungen)
- Lohnabrechnungen
- Erstellung des Haushaltsplanes 2017, besprochen bei der Sitzung des Haushaltsausschusses am 29.11.2016

Zukünftige Arbeitsschritte:

- weitere Einarbeitung der Verwaltungskraft

Probleme/ Schwierigkeiten:

- keine

Projekt 5: *Sitzungen / Veranstaltungen / Sonstiges*

- Landeskonzferenz der Studierendenschaften MV in Rostock 18.11.2016
- AStA, StuPa, HHA, AG Sitzung 15.11.2016 „Finanzordnung“,
- Wahlausschuss der akademischen Wahlen als Mitglied der RSF
- Die Studierendenschaft ist Mitglied im Kunst- und Kulturrat Vorpommern-Greifswald e.V.

Projekt 1: Haushalte der Fachschaften

- Treffen mit dem Finanzreferenten des FSR Biochemie, FSR Germanistik, FSR IPK und FSR Geschichte: Anträge überprüft
Treffen mit der Finanzreferentin des FSR Psychologie: Abrechnungen und Anträge durchgegangen
Treffen mit der Finanzreferentin FSR Geographie, welche Fragen zum neuen Finanzsystem hatte, die geklärt wurden.
Treffen mit dem Finanzreferenten FSR Nordistik: Fragen zu Veranstaltungen und Haushalt 2016 beantwortet
Treffen mit Neue Nordische Novellen V → über bevorstehende Veranstaltung geredet, Fragen beantwortet
- Mit Timo Neder und Ecaterina vom FSR Slawistik zusammengesetzt, um Veranstaltung zu planen und abzusegnen
- Diverse Anträge bearbeitet, insbesondere Finanzpläne erstellt (Einnahmen-Ausgaben)
- E-Mail-Kontakt zu diversen Fachschaftsräten bezüglich der Haushaltsunterlagen 2016, und um Probleme und Lücken bei Kostenrückerstattungsanträgen und Vorschüssen zu klären.
- E-Mail Kontakt zu diversen Fachschaftsräten um Termine zu vereinbaren (über Haushaltsunterlagen reden – zB. fehlende Kassenbücher, unvollständige oder fehlende Anträge etc.)
- Zeitbuch für FSR Slawistik erstellt
- Zeitbuch des FSR Jura aktualisiert
- Haushaltsordner des FSR Nordistik überprüft, Haushaltsordner des FSR Kunstwissenschaften sortiert
- Anzahlungsanordnungen geschrieben

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Barkassen aller FSR zählen, um festzustellen, ob jeder Fachschaftsrat sein Kassenbuch korrekt führt → Termine sollen beim Finanzerworkshop festgelegt werden
- Alle Zeitbücher auf den neusten Stand bringen

Projekt 2: Finanzerworkshop

- Mit Annetrin getroffen – über die Inhalte der Präsentation gesprochen (Grundlage festgelegt)
- Power Point Präsentation und Dokumente für den Finanzerworkshop vorbereitet und fertiggestellt

Projekt 3: Planung der Veranstaltung „Kulturen der Erde“ mit Ebru Akyürek

- Mit Jennifer Kahl und Ebru Akyürek getroffen, um über Veranstaltung zu reden – Essen & Trinken?
- Location: Klex, es gibt: Hotdogs, Glühwein, Kinderpunsch

- Kurz bei dem Internationalen Stammtisch (21.11) um Referenten für Veranstaltung „Kulturen der Erde“ zu finden → jetzt 5 Referenten
- Facebook Veranstaltung mit Ebru erstellt

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Mehr Werbung für die Veranstaltung machen → dazu Flyer drucken
- Einkaufen für die Veranstaltung

Sonstiges:

- Hat an den AStA Sitzungen (07.11., 14.11., 28.11.) und an der StuPa Sitzung (08.11.) teilgenommen
- Büroschichten
- Büro aufgeräumt
- Hat einige Schichten bei der 24 Stunden Vorlesung übernommen (Einkauf, Verkauf von Essen und Getränken,...) (11.11.&12.11.)
- AG Satzung (15.11.)
- Sprechstunden (immer mittwochs 9.30-11.30Uhr) wahrgenommen
- War bei der „Sitzung des Haushaltsausschusses“ anwesend (29.11.)
- Gedenkfeier von Eckard Rütz (25.11.)

Annektrin Sill – Beauftragte für Fachschaftsfinanzen – November 2016

Projekt 1: Haushalte der Fachschaften

- Angleichen der Haushalte der FSR an den Haushalt der Studierendenschaft - Haushaltstitel der FSR an die der Studierendenschaft angeglichen
- Prüfen einiger Anträge auf beschlossene Fachschaftsmittel
- Mail an alle FSR - Finanzerworkshop
- Erinnerungsmails an diejenigen FSR, welche noch keine Unterlagen für das Haushaltsjahr 2015 bzw. 2016 eingereicht haben und an diejenigen FSR, welche sich noch nicht bei Trello angemeldet haben
- Prüfung des Haushaltes 2015 FSR Zahnmedizin
- Treffen mit Co-Referentin für Finanzen und Finanzreferent bezüglich Finanzerworkshop

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Vorbereitung und Durchführung Finanzerworkshop zusammen mit Co-Referentin für Finanzen
- Anbieten von Sprechstunden
- Erstellen der Zeitbücher der FSR - Haushalt 2016

Probleme/ Schwierigkeiten:

- schon mehrmals bearbeitete Anträge eines FSR wurden viel zu lange nicht weiter bearbeitet - die Kommunikation Beauftragte/Co-Referentin für Finanzen - Finanzreferent - StuPa-Prüfer muss verbessert werden

Sonstiges:

- Urlaub: 21.-22.11.2016
- Dienstreise: 23.11.-01.12.2016

Timo Neder – Hochschulpolitik – 07.11. - 04.12.2016

Projekt 1: Analyse zur Landtagswahl am 14.12.2016

- + Die für den 16.11.2016 angesetzte Veranstaltung mit den Politikwissenschaftlern Christian Nestler und Jan Müller von der Universität Rostock ist auf den 14.12. gelegt worden.
- + Der Bewerbungstext wurde angefertigt und die Veranstaltung kann ab dem 07.12. beworben werden.

Zukünftige Arbeitsschritte:

- + Weiterer Kontakt mit den Referenten
- + Durchführung

Probleme/Schwierigkeiten:

- + Bis auf die Verschiebung, keine

Projekt 2: Gremienwahlen 2017 (Mitte des Monats abgegeben an Vakanz für Fachschaften und Gremien)

- + Weiterhin Kontakt mit der Wahlleitung und Klärung von Fragen.
- + Kontakt zu Interessent*innen für die Wahlgremien. Mit Kandidat*innen für den Wahlprüfungsausschuss wurden Termine im AStA ausgemacht. Wahlausschuss und Wahlhelfer*innen wurden weitergeleitet.

Zukünftige Arbeitsschritte:

- + Durch die Abgabe an die offizielle Vakanz, vorerst keine.

Probleme/ Schwierigkeiten:

- + Manchmal Dopplungen und Missverständnisse, konnten durch Vakanzübernahme behoben werden.

Projekt 3: Vollversammlung Wintersemester 2016/17

- + Die Vollversammlung am 06.12.2017 in Hörsaal 3 und 4 wurde weiterhin in Zusammenarbeit mit weiteren Referenten und dem Präsidenten vorbereitet.
- + Mit den Anträgen aus den Bereichen und den externen Anträgen und Info-TOPs sind 18 Tagesordnungspunkte auf der Tagesordnung.
- + In Absprache mit den beiden weiteren Mitgliedern des Tagungspräsidiums wurde der Ablauf, sowie die Reihenfolge der Antragsbewerbungen und der Tagesordnung vereinbart.

Zukünftige Arbeitsschritte:

- + Drucken der Stimmkarten und festlegen des Dienstplans (05.12.16)
- + Aufbau, Vorbereitung, Durchführung und Abbau

Probleme/ Schwierigkeiten:

- + Sehr viele Anträge und daher Zeitdruck durch das Running Dinner um 18:00 Uhr

Projekt 4: Unterstützung und Kontakt zu Fachschaftsräten Mitte des Monats abgegeben an Vakanz für Fachschaften und Gremien)

- + Verfassen einer Fachschaftsordnung für den FSR Biowissenschaften. In Absprache mit dem FSR wurde diese an die Rechtsaufsicht zur ersten generellen Prüfung weitergeleitet.
- + Mit Co-Referentin für Finanzen Kontakt zum verbliebenen Mitglied des FSR Slawistik/ Baltistik bzgl. ihrer Weihnachtsfeier.

Zukünftige Arbeitsschritte:

- + Durch die Vakanz, eigentlich keine mehr. Dennoch möchte der Referent beide Prozesse auch zukünftig begleiten.

Probleme/ Schwierigkeiten:

- + Keine

Projekt 5: Vorbereitung zukünftiger Veranstaltungen

- + Für Ende Januar ist eine Filmvorführung angedacht. Es soll „Valentina“ der Siegerfilm des Studentenpreises des Studierendenwerkes Greifswald bei der diesjährigen „DokumentART“ in Neubrandenburg gezeigt werden. Dazu soll es ein anschließendes Filmgespräch mit den Filmemachern geben.
- + Außerdem soll es in diesem Semester noch einen weiteren Vortrag geben. Die „Mitte-Studie“ der Böll-Stiftung sollte eigentlich in Greifswald vorgestellt werden, jedoch sind sämtliche Autoren ausgebucht. Nach einer Ersatzveranstaltung zu einer ähnlichen Thematik wird gesucht.

Zukünftige Arbeitsschritte:

- + Weitere Planung und Durchführung der Veranstaltungen

Probleme/ Schwierigkeiten:

- + Noch keine

Projekt 6: Sonstiges (Tagesgeschäft, Unterstützung anderer Referate, Teilnahme an Sitzungen)

- + Teilnahme an AStA-Sitzungen
- + Teilnahme an einer Sitzung der AG Imagekampagne und der AG Wahlen
- + Übernahme von zwei Büroschichten pro Woche
- + Übernahme von Schichten im Flyerplan.
- + Gestaltung und Verfassen mehrerer Texte für die Bereichsstellwand auf der 24h Vorlesung
- + Übernahme von mehreren Schichten im Umfang von ungefähr 10 Stunden bei der 24h Vorlesung
- + Spontane Teilnahme an der DokumentART Studentenjury
- + Referatengespräch mit dem Vorsitzenden zur Neuausrichtung des Referates
- + Teilnahme an dem Hopo-Backen am 04.12.16 im Klex
- + Vertretung des AStA bei dem Vortrag von verquer und dem AStA Projekt Weltfreunde

Ebru Akyürek - Co-Referat für interkulturellen Austausch mit internationales Studierenden und Geflüchteten - 9.11 bis 7.12.2016

Projekt 1: *Projekt „Weltfreunde“*

- „Weihnachten im Flüchtlingsheim“
 - Flyer skizziert
 - Mit Johanna K. und Laura regelmäßig getroffen
 - Ständiger Austausch mit den Unterkünften, Nadine Hoffmann und Jessica
 - Spendenaufrufe gemailt (Institutionen etc.)
 - Projekt regelmäßig beworben
 - Weihnachtsmänner, Transportmöglichkeiten, Helfer und Listen etc. organisiert
 - Einkaufsliste erstellt (bekommen von der Stadt 150-200€ zur Verfügung)
- Vortrag „Afghanistan...“ - Veranstaltung vom Verquer (Auf kurzfristige Anfrage als AStA Mitveranstalter ausgeholfen)
 - Aus-und Eingeflyert
 - Veranstaltung erstellt und beworben
 - Für Räumlichkeiten etc. gekümmert
- Finanzierungsantrag an DAAD für die Integration von Geflüchteten gestellt
 - Im Austausch mit Herrn Hansen vom International Office
 - Beantragt für „Greifswald hilft Geflüchteten“
- Steffi (Gruppenleiterin) aus Ueckermünde
 - Allgemeiner Austausch
 - Stadtführung für Greifswald erstellt für Ihren Tagesausflug mit d. Geflüchteten aus Ueckermünde
- Teilnahme am Ausschuss Asyl und Flucht

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Homepage inhaltlich erweitern nach der Weihnachtszeit
 - Mit Hilfe von Melanie Kranzusch
 - Neue Ehrenamtliche Tätigkeiten anbieten in den neuen Problemfeldern
 - Kooperationspartner auf der Homepage aktualisieren
 - Bilder hochladen (evtl. vom „Weihnachten im Flüchtlingsheim“)
- Facebook als Werbefläche weiterhin ausweiten
 - Bilder online stellen
- Verwaltung der Spende des letzten+ diesen Jahres nach der Weihnachtszeit
 - Mit Alexander Lenz zusammensetzen
 - Spenden in die Werkzeuge und Malerzubehör - Nicht mehr ins Spielzimmer der Brandteichstraße, weil genug Spenden durch Spendenaufrufe eingegangen sind und durch das Integ noch weitere eingehen

Projekt 2: *Interkultureller Austausch mit Geflüchteten*

- Interkulturelles Café's mit veranstaltet
 - Allgemein ausgeholfen
 - Kuchen gebacken
- Teilnahme an den Arbeitstreffen der Mole
 - Informationsaustausch
 - Planung der Weihnachtsfeier (am 09.12. ab 15h)
 - Besprechung zukünftiger Pläne
- Teilnahme an den wöchentlichen Treffen mit „Greifswald für alle“
 - Informationsaustausch

- Kleine Planungsentwürfe für den 01.Mai (Was? Wer? Wo?)
- Sponsoringanfragen an Baumärkte gemailt für die Bereitstellung von Werkzeugen und Malerzubehör für Geflüchtete und Studierende verschickt.
- Hauptsächlich absagen → Daher allgemeinen Spendenbrief entworfen

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Wie gehabt: Veranstalten des interkulturellen Cafés
- Variationen einbringen

Projekt 3: *Interkultureller Austausch mit internationale Studierenden*

- „Kulturen der Erde“ gemeinsam mit Sélina (am 14.12. ab 19h)
 - Haben uns mit Jenny getroffen/ausgetauscht
 - Flyer skizziert
 - Stammtisch besucht → Studierende für Vorträge angefragt
 - Texte geschrieben und übersetzt
 - Facebook Veranstaltung erstellt, beworben
 - Befinden uns im Austausch mit den vier Vortragenden
- JEF + Internationales Café (am 11.01)
 - Konzept erstellt mit Johanna K. und Lucile
 - Flyer Ideen entworfen

Zukünftige Arbeitsschritte:

- „Kulturen der Erde“ mit Sélina
 - Einkaufen gehen
 - Am Freitag mit den Vortragenden treffen
 - Flyer verteilen
- Kooperation mit dem moritz.tv → Internationale Studenten*innen finden = Englisch einbringen in die moritz.medien
- Planung der Kooperation mit Xenia Valero-Schönhöft
- HoPo für die internationalen Studenten*innen zugänglicher machen
- Ein englisches Kulturkalender anlegen mit dem international Office (Kulturportal)
- moritz.medien ansprechen für: JEF+Interkulturelles Café (Werbung) + Veranstaltung erstellen

Projekt 4: *Allgemeine AStA Aufgaben*

- „24h Vorlesung“
 - 10 Schichten übernommen
- Flyer ausgeflyert und eingeflyert
- Teilgenommen an AStA + StuPa Sitzungen
- Büroschichten übernommen
- Email Verkehr

Xenia Valero-Schönhöft – Co-Referat für Umweltpolitik und Nachhaltigkeit – 07.11.-4.12.

Projekt 1:*Klimasparbuch*

- Vorstellung der Idee bei Herrn Dr. Braun (Klimaschutzbeauftragter der Stadt)
- Kostenüberschlagung und Besprechung der Finanzierungsmöglichkeiten
- Im Einvernehmen mit Herrn Dr. Braun Überlegung das Buch an ein lokales Unternehmen abzugeben und nicht an den oekon-Verlag in München
- Überlegung das Klimasparbuch bzw. einen Klimaschutz-Teil in das Heft der Marketing-Abteilung der Stadt, welches an Neuzugezogene herausgegeben wird, zu integrieren
 - Vorteile wären etwa die geringeren Kosten und die Möglichkeit die Idee erst mal klein anlaufen zu lassen; zudem würde man lokale bereits vorhandene Maßnahmen unterstützen
- Vorstellung des Klimasparbuchs im Forum Nachhaltigkeit
- Teilnahme an der AG Öffentlichkeit der Stadt zur Präsentation des Klimasparbuchs dort
- Organisation eines Treffens mit den Verantwortlichen der Marketing-Abteilung um die Idee dort einmal durchzuspielen (Klärung einiger ersten Fragen, um festzustellen ob eine Verbindung beider Hefte sinnvoll und möglich ist)
- Kontaktaufnahme nach Hamburg um die Resonanz des Sparbuches herauszufinden

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Treffen mit der Marketing-Abteilung
- Entscheidung, ob und wie das Buch aufzuziehen sein wird

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Möglicherweise hohe Kosten
- Bisher keine Rückmeldung aus Hamburg

Projekt 2:*Nachhaltigkeitswoche in der Lehre*

- Erstes Treffen zur Nachhaltigkeitswoche in der Lehre
- Erste Arbeitsschritte verteilt und Überlegungen, was genau man möchte angestellt
- Recherchetätigkeiten
- Einladung zum zweiten Treffen

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Weitere Organisationstreffen

Projekt 3:*Nachhaltigkeitswoche*

- Erste Vorüberlegungen zur nächsten Nachhaltigkeitswoche
- Bestrebung, eine zweite im SoSe 2017 anzusetzen
- Erste Kontaktaufnahme zu den Initiativen, die letztes Mal teilnahmen

Allgemeine Referatstätigkeiten:

- Betreuung der AStA Ökologie Facebook-Präsenz
- Betreuung des E-Mail-Postfachs

- Kontakt mit Herrn Timmermann und dem Forum Nachhaltigkeit sowie der Besuch dieses Forums
- Büroschichten
- Flyern
- Plakatieren
- Teilnahme an den AStA-Sitzungen
- Teilnahme an den StuPa-Sitzungen
- Protokollschreiben
- Teilnahme an den AStA-Veranstaltungen, wie z.B. dem Vortrag von Frau Schwesig, der 24-Stunden-Vorlesung, u.ä.
- Schreiben eines Bereichstextes für die 24-Stunden-Vorlesung
- Gemeinsam mit der Referentin für Anti-Rassismus Organisation einer Ho-Po- Weihnachtsbackaktion (für das Obdachlosenhaus)
- Durchführung der Backaktion
- Kontakt zum Mensaausschuss
- Teilnahme an der AG Öffentlichkeit der Stadt und Kontakterhaltung zu Herrn Dr. Braun auch für zukünftige Anliegen
- Kontaktaufnahme zur Nachhaltigkeitskommission Uni
- Teilnahme an der AG Satzung
-

Zukünftige Projekte:

- Weiterführung der oben genannten Projekte
- Anti-Lebensmittelverschwendungs-Kampagne voraussichtlich im Januar

Lisa Wurzer – AStA-Referat für Soziale Aspekte (Wohnen und Studienfinanzierung)
Zeitraum: 07.11.2016 – 04.11.2016

Projekt 1: Allgemeine Referatstätigkeiten

- Betreuung E-mail Postfach
- Büroschichten
- an AStA- und SuPa-Sitzungen teilgenommen
- Bearbeitung der Freitischkartenanträge
- persönliche Beratungsgespräche
- Zusammenarbeit mit Referentin für Internationales bzgl. "Weihnachten im Flüchtlingsheim"
- Sprechstunde für "Wohnraumsuche" eingerichtet (Mittwochs 14-15 Uhr)
- an AStA-Adventsbackaktion für das Obdachlosenheim teilgenommen
- geflyert

Projekt 2: Eltern-Kind-Café

- bei beiden Terminen anwesend
- "Weihnachtsausgabe" des Eltern-Kind-Cafés mit Musik machen und basteln (am 02.12.)
→ Weihnachtsgebäck gekauft und gebacken
→ für Musikalische Untermalung gesorgt

Projekt 3: 24h-Vorlesung

- Verfassen des Bereichstextes "Soziales" für Hopo-Image-Wand, Fotos für Sozialen Bereich
- Aufbau und Abbau
- mehrere Schichten an Essensausgabe
- Anmoderation mehrerer Vorträge

Projekt 4: Vollversammlung

- Bewerbung: Plakate aufgehängt, geflyert
- Antrag "Our Cosmopolitan University" verfasst, als Beitrag aus dem Sozialen Bereich
→ einmal auf Englisch übersetzt
→ zusätzliche Antragsteller gesucht
→ bereits Mitglieder des FSR Anglistik angefragt, die evtl. bereit wären Dokumente, Formulare, etc. für uns zu übersetzen, sollte der Antrag angenommen werden

zukünftige Schritte:

- Anwesenheit am Tag der VV
- Hopo-Image-Stand des AStA im Anschluss

Projekt 5: Neu-Bewerbung "Wohnen für Hilfe"

- begonnen Texte für die geplanten Flyer/Infoblätter zu verfassen
→ Informationen zu dem Projekt allgemein, Was ist möglich? Wer ist angesprochen?
- Absprache mit Vorsitz und Referentin für Grafik,
→ Infoblätter sollen bis Ende Januar fertig sein und an entsprechenden Stellen ausgelegt werden

zukünftige Schritte:

- Kontakt zu Initiator*innen des Mehrgenerationenhauses in der Anklamer Straße (bzgl. WfH)
- "flyern"; dabei nach Möglichkeit persönliche Vorstellung des Projekts
- evtl zusätzliche Infoveranstaltung zum Projekt

Probleme/ Schwierigkeiten:

- es gab zuvor einige studentische Bewerber, jedoch fehlten die "wohnraumbietenden" Parteien um das Projekt aufrecht zu erhalten
→ Schwierigkeit liegt dabei diese Zielgruppen zu erreichen
→ soll bei der Erneuerung des Projekts und vor allem der Bewerbung allerdings berücksichtigt werden

Projekt 6: Studienfinanzierung

- Treffen mit Vorsitz FSR IPK, Ideen gesammelt zur besseren Bekanntmachung von Studienfinanzierungsmöglichkeiten

zukünftige Schritte:

- evtl. Befragung von Studierenden (über FSRs); Was ist bekannt, was nicht?
- Leitfaden für Studis erstellen,
Inhalt: Was ist möglich? Welche Reihenfolge ist sinnvoll?
- Infotag im Zuge der Studententage,
wenn möglich gemeinsam mit StuWe und evtl. einige ausgewählte Stiftungen

Projekt 7: Charity Karaoke "Jede Sekunde zählt"

- Planung zusammen mit Referentin für Veranstaltungen
- entweder zur Erstiwoche im April oder den Studententagen
- Kiste wurde bereits angefragt

zukünftige Schritte:

- Stadtwerke Greifswald und Sparkasse Vorpommern als Spender anfragen
- Zweck auswählen (im Gespräch waren bis jetzt: Geflüchtetenhilfe, Tafel o. Obdachlosenheim)

Zukünftige Projekte:

- Lesung zu K.O.-Tropfen mit Co-Referentin
- Weihnachten im Flüchtlingsheim
→ Hilfe beim Sortieren der Spenden und Päckchen packen, Auslieferung

Mona Hübner – Co-Referat für Soziale Aspekte – 07.11. - 04.12.2016

Projekt 1: *Allgemeine Referatstätigkeit*

- Büroschichten
- Betreuung des Email-Postfaches
- AStA- und StuPa-Sitzungen
- Teilnahme an AstA-Veranstaltungen
- Flyer verteilen

Projekt 2: *24-Stunden-Vorlesung*

- Übernahme mehrerer Schichten (Verkauf der Speisen + Getränke sowie Ankündigung + Verabschiedung einzelner Referenten)
- Entertainment für müde Mitstreiter in Zusammenarbeit mit der Hauptreferentin

Projekt 3: *Diskussionsveranstaltung mit Bundesministerin Schwesig*

- letzte Schritte der Planung
- Ausführung der Veranstaltung

Projekt 4: *Nightline Greifswald*

- Treffen (Kennenlernen, Aufrechterhaltung der Kooperation)

Projekt 5: *Eltern-Kind-Café*

- Teilnahme am weihnachtlichen Treffen
- musikalische Untermalung

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Planung des nächsten Treffens im Januar 2017

Probleme/ Schwierigkeiten:

- -

Projekt 6: *Treffen der Gleichstellungsbeauftragten*

- Absprache zwischen den Gleichstellungsbeauftragten der Fakultäten

Projekt 7: *Vollversammlung der Studierendenschaft*

- Ausarbeitung zweier Anträge für den sozialen Bereich
- Überarbeitung des Antrags bzgl. Gleichstellung
- Verteilen der Plakate

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Teilnahme an VV
- Vorstellen des Antrages

Projekt 8: *GT AG*

- Teilnahme an den Sitzungen
- Betreuung des Stands am Welt-Aids-Tag
- Teilnahme an der Feierlichkeit im Zuge des Welt-Aids-Tages

Projekt 9: *Veranstaltungstag zum Thema „K.O.-Tropfen“*

- Kontakt zur Gleichstellungsbeauftragten Frau Terodde

- Planung des Tages in Bezugnahme passender Ansprechpartner (Polizei, Studentenclubs, Weißer Ring, ...)

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Kontaktaufnahme zu den Ansprechpartnern
- Raumreservierung
- Ausgestaltung des Tages
- Bewerbung
- Durchführung

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Treffen der Gleichstellungsbeauftragten am 09.12.2016
- Teilnahme an der Gleichstellungskommission des Senats

Bericht vom 07.12.2016 – AStA-Referat Lehramt (Nina Neie)

Projekt 1: Exmatrikulationsfeier

- Termin: 16. Dezember 2016 um 16.30 Uhr
- Abgabe der Formulare für Frau Finkenrath (bezüglich Aula/ Konferenzraum)
- Getränkeplanung spezifiziert
- Vertragsabschluss mit den Musikern
- Aufstellen eines Programms
- offizielle Einladung von Dozierenden und sonst. Mitarbeiter*Innen der Universität
- Abgabe des Finanzplans (Korrekturen)
- Berechnung der Bestuhlung in der Aula durch Gästelisten
- es wird sowohl eine Rede als auch einen Slam seitens der Studierenden geben
- sehr engagierte Absolvent*Innen
 - Treffen bezüglich der Abendveranstaltung im Klex
 - Absprachen zu Finanzplan, Organisation, Kosten und Einnahmen und Versicherung etc.
 - Unterbreitung eines Flyervorschlages
- Problem: aktuell noch keine Rede von offizieller Seite (terminliche Unstimmigkeiten, etc.)

Projekt 2: 24-h-Vorlesung

- Organisation/ Bestellung der Blumen
- Hilfe beim Aufbau
- Ankündigung von Vorträgen
- sonstige Hilfe

Projekt 3: Antrag VV

- Ausbau des RoundTables im Juli zur Anwesenheit in Lehrveranstaltungen zu einem Antrag bei der Vollversammlung der Studierendenschaft
- Treffen mit Herrn Pantermöller und der stud. Hilfskraft zur thematischen Vertiefung
- Entwicklung mit Stefan Lukas und Maximilian Sonnenberg
- Drehen eines Bewerbungsvideos mit Till und Stefan
- freuen uns auf aktive Teilnahme

Projekt 4: Beschluss des Studierendenparlamentes

- Treffen mit Benny bezüglich „Teachers without borders“
- Raumplanung/ Terminfindung für eine Informationsveranstaltung wurde auf Mitte/ Anfang Januar verschoben
- Termin zwischen Januar und März
- inhaltlich: Organisation von Referent*Innen durch Benny
- Spezifizierung auf Lehramtsstudierende und sonst. stud. Interessiert

Projekt 5: Sonstiges

- anwesend bei: FSK, AStA, Stupa, AG Wahlen, HoPo-Kampagnentreffen
- Vorbereitung der FSR-Lehramt-Sitzung mit Nick Kloß, da persön. Teilnahme aus term. Gründen leider nicht möglich
- Flyern für die Gremienwahlen
- Referent*Innengespräch mit AStA-Vorsitz
- Vorbereitung/ Teilnahme an der Direktoriumssitzung und Mitgliederversammlung des ZLB und der ZKL-Sitzung

Rechenschaftsbericht AStA Referat Veranstaltungen 07.11.16 bis 05.12.16

Projekt 1: Ersti-Woche

- Termin Ersti-Woche im SS : 29.03.17-31.03.17
- Kontakt zur Bürokraft bezüglich der Sponsorenbriefe
- Post für den Logowettbewerb verfasst

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Logowettbewerb → Shirts bestellen
- Sponsoren kontaktieren

Probleme/Schwierigkeiten:

- Rückmeldung der Sponsoren

Projekt 2: Plakatierwände für Vereine

- Antrag für die VV verfasst
- Studentenclubs angefragt

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Antrag auf der VV vorstellen

Probleme/Schwierigkeiten:

- Rückmeldung

Projekt 3: Karaoke Party

- Kontakt zur Referentin für Soziales bezüglich des Konzepts
- Termin innerhalb der Studententage anvisiert
- Jede Minute in der gesungen wird durch Spenden finanzieren -> Spenden gehen an eine soziale Einrichtung

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Sponsoren suchen
- Deko kaufen
- Flyer gestalten

Probleme/Schwierigkeiten:

- Rückmeldung

Projekt 4: Kulturen der Erde

- Konzept ausgearbeitet zusammen mit Selina und Ebru
- Absprache bezüglich der Räumlichkeiten mit dem SJR
- Kontakt zu Proton eV bezüglich Räumlichkeiten und Personal

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Einkaufen
- Vorbereitung Essen
- Deko
- Durchführung der Veranstaltung

Projekt 5: Festival „contre le racisme“

- Vorbereitung der AG-Sitzung

- Kontakt zu Booking Agenturen und Bands

Zukünftige Arbeitsschritte:

- AG Sitzung
- Konzept überarbeiten
- Räumlichkeiten suchen
- Vorträge, Workshops, Konzerte planen

Zukünftige Projekte:

- Soli-Party für Straßen aus Zucker
- Wahlparty mit moritz-medien

Sonstiges:

- Flyern
- Büroschichten
- Übernahme von Schichten bei der VV
- Essen vorbereiten für die VV
- Abbau VV

Hieronymus Jacker – Co-Referat Sport und Veranstaltung – 8. Nov. bis 5. Dez. 2016

Projekt 1: AStA Spieleabend in der Kiste

- Kontakt zu allen Beteiligten aufgenommen, zwecks Terminfindung
- 28. Jan als Veranstaltungstermin gesetzt
- Transport der Spiele erfolgt durch den AStA (Co-Referat Sport)

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Bewerben des Spieleabends, auf FB, per Flyer und evt auch Plakate?
- Durchführung

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Zur Zeit werden keine Probleme erwartet

Projekt 2: AG Nachhaltigkeit in der Lehre

- Erstes Treffen war konstruktiv, Idee und Vorgehensweisen wurden gesammelt
- es wird mit einer Themenwoche im WiSe 2017/18 geplant
- Treffen im AStA Konferenzraum, Ziel ist die Erörterung geeigneter Durchführungsformate für einen Aktionstag/eine Aktionswoche zum Thema Nachhaltigkeit in der Lehre

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Doodle zur Terminfindung für das 3. Treffen im Januar
- Treffen im AStA Konferenzraum, Ziel ist die Erörterung geeigneter Durchführungsformate für einen Aktionstag/eine Aktionswoche zum Thema Nachhaltigkeit in der Lehre

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Bisher mangelnde Teilnahme/wenig Rücklauf seitens der auf dem Forum interessierten

Projekt 3: „Speed a HoPo“

- Treffen und Kennenlernen der HoPo VertreterInnen nach Art eines Speed-Datings
- Termin 4. Januar – kleiner Mensa Speisesaal
- Moderation durch Leo – werden sich dort auch selbst präsentieren

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Reservierung kleiner Speisesaal in der Mensa am Schießwall
- Einladung der HoPo VertreterInnen
- Bewerbung der Aktion mit Flyer und auf FB

Probleme/ Schwierigkeiten:

- **Hoffentlich keine und viele StuPistInnen die teilnehmen werden**

Projekt 4: Projekt Lesepatzen für die Greifschule

- Das Projekt erneut bewerben, Interessent*Innen sammeln und an die Greif-GS weiterleiten
- Kontakt zur Schulleiterin besteht
- weitere Schritte: Anlegen einer Interessent*Innen Kartei

Probleme/ Schwierigkeiten:

- **bisher keine**

Zukünftige Projekte:

- Anti-Rassismus Lauf

Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 8.11. bis 6.12.2016

Sitzungen:

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen (14.10., 21.10., 28.11. und 5.12.)
- Vorbereitung, Leitung und Nachbearbeitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (8.11., 22.11. und 7.12.)
- Teilnahme an der Fachschaftskonferenz (9.11.)
- Teilnahme an der AG Satzung (15.11.)
- Teilnahme an der Sitzung des Senats (16.11.)
- Vorbereitung und Leitung der konstituierenden Sitzung der AG Wahlen (17.11.)
- Teilnahme an den Sitzungen des Medienausschusses (21.11. und 5.12.)
- Teilnahme an den Sitzungen des Haushaltsausschusses (29.11. und 5.12.)
- Teilnahme, Vorbereitung, Leitung und Nachbearbeitung der Vollversammlung (6.12.)

Besuch weiterer Veranstaltungen:

- Unterstützung des AStA bei der 24-Stunden-Vorlesung (11.11.)
- Teilnahme an der Präsentationsveranstaltung des Wettbewerbs „weltoffene Universität“ (16.11.)

Sonstiges:

- Kontakt mit den Kassenprüfern des StuPa bzgl. der Durchführung einer Kassenprüfung des AStA
- Ausarbeitung von Änderungsvorschlägen diverser Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
- Treffen des Tagungspräsidiums zur Bewerbung und Gliederung der Vollversammlung (24.11.)

Rechenschaftsbericht Haushaltsausschuss

09.11. Anwesenheit des Haushaltsausschusses bei der FSK Sitzung (Problematik Fachschaftsgelder)

29.11. Sitzung zum Haushaltsplan 2017

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 86 1759
Telefax: 03834 86 1756
gefue@moritz-medien.de



Newsletter: 09. November – 05. Dezember 2016

Geschäftsführung moritz.medien

Getätigte Aufgaben

Aktuelles Tagesgeschäft
Email und Schriftverkehr
Kundenpflege
Kontencheck

Jahresangebote 2017

Mediadaten 2017

Anzeigenverträge

Geschäftsführung

Sophie-Johanna Stoof

Steuernummer

084/144/02799

Bankverbindung

Volksbank Greifswald

Kto. 2708 1557 20

BLZ 150 616 28

IBAN DE39 1506 1638 270 8 1557 20

BIC GENODEF1ANK

Postanschrift

Rubenowstraße 2

17489 Greifswald

e-mail

gefue@moritz-medien.de

Telefon

03834 – 86 17 - 57/59

Telefax

03834 – 86 17 - 56

homepage

www.moritz-medien.de

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 86 1759
Telefax: 03834 86 1756
gefue@moritz-medien.de



Absprache mit Kunden

moritz.magazin 126

Rechnungen an Kunden

Finanzpflege

Zahlung offener Rechnungen

Honorarauszahlungen webmoritz. Redakteure, moritz.tv Redakteure, moritz.magazin Redakteure

Hauptzeitbuch Oktober 2016

Haushaltsplan-Check: bis Oktober 2016

Technik Bestellungen

Geschäftsführung

Sophie-Johanna Stoof

Steuernummer

084/144/02799

Bankverbindung

Volksbank Greifswald

Kto. 2708 1557 20

BLZ 150 616 28

IBAN DE39 1506 1638 270 8 1557 20

BIC GENODEF1ANK

Postanschrift

Rubenowstraße 2

17489 Greifswald

e-mail

gefue@moritz-medien.de

Telefon

03834 – 86 17 - 57/59

Telefax

03834 – 86 17 - 56

homepage

www.moritz-medien.de

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 86 1759
Telefax: 03834 86 1756
gefue@moritz-medien.de



Haushaltsplan 2017

Bürobedarfbestellung

Abrechnung Glashagenwochenende

Sonstiges

Teilnahme an Redaktionssitzungen

Redaktionsübergreifende Organisation

Organisation Glashagen Workshopwochenende
OrgaListen
Einkauf Glashagen

Geschäftsführung

Sophie-Johanna Stoof

Steuernummer

084/144/02799

Bankverbindung

Volksbank Greifswald

Kto. 2708 1557 20

BLZ 150 616 28

IBAN DE39 1506 1638 270 8 1557 20

BIC GENODEF1ANK

Postanschrift

Rubenowstraße 2

17489 Greifswald

e-mail

gefue@moritz-medien.de

Telefon

03834 – 86 17 - 57/59

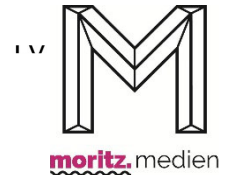
Telefax

03834 – 86 17 - 56

homepage

www.moritz-medien.de

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 86 1759
Telefax: 03834 86 1756
gefue@moritz-medien.de
Betreuung Menschen Glashagen



Gespräche Nachfolge Geschäftsführung

Gespräche mit Chefredaktionen:

- Lage in den Redaktionen
- Weihnachtsfeier
- HoPo Imagekampagne
- Werbekampagne moritz.medien

Termine

Geschäftsführung

Sophie-Johanna Stoof

Steuernummer

084/144/02799

Bankverbindung

Volksbank Greifswald

Kto. 2708 1557 20

BLZ 150 616 28

IBAN DE39 1506 1638 270 8 1557 20

BIC GENODEF1ANK

Postanschrift

Rubenowstraße 2

17489 Greifswald

e-mail

gefue@moritz-medien.de

Telefon

03834 – 86 17 - 57/59

Telefax

03834 – 86 17 - 56

homepage

www.moritz-medien.de

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald

Telefon: 03834 86 1759

Telefax: 03834 86 1756

gefue@moritz-medien.de

11.11. bis 13.11.2016 Workshopwochenende Glashagen

15.11.2016 Teilnahme AG Satzung

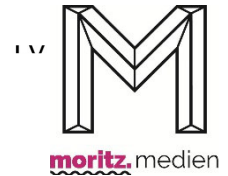
21.11.2016 Sitzung Medienausschuss

22.11.2016 Teilnahme Stupa Sitzung

24.11.2016 Chefsitzung

01.12.2016 Sitzung Werbekampagne moritz.medien

05.12.2016 Sitzung Medienausschuss



Geschäftsführung

Sophie-Johanna Stoof

Steuernummer

084/144/02799

Bankverbindung

Volksbank Greifswald

Kto. 2708 1557 20

BLZ 150 616 28

IBAN DE39 1506 1638 270 8 1557 20

BIC GENODEF1ANK

Postanschrift

Rubenowstraße 2

17489 Greifswald

e-mail

gefue@moritz-medien.de

Telefon

03834 – 86 17 - 57/59

Telefax

03834 – 86 17 - 56

homepage

www.moritz-medien.de