

## **Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 12.04. bis 25.04.** **(rechenschaftspflichtig am 26.04.)**

### **1. Allgemein:**

- generelle Einarbeitung und Übernahme (Internetseite, Facebookpräsenz, etc.)

an dieser Stelle noch einmal einen riesengroßen Dankeschön an Jonathan!!

- Nachbearbeitung StuPa Sitzung 12.04. und 19.04., u.a. Protokoll, Beschlussausfertigungen usw.

- intensive Raumplanung für künftige StuPa-Sitzungen

- Vorbereitung StuPa-Sitzung 19.04. und 26.04.

- Öffentlichkeitsarbeit via Facebook (26 neue Likes :D)

- auch das StuPa bekommt nun eigene Sticker

- Vorbereitung Geschäftsordnungsanträge

### **2. Teilnahme an Sitzungen:**

2.1 FSK 13.04.

Themen waren:

- Wahl Medienausschuss-Mitglied (verträgt auf nächste Sitzung)
- Wahl Vorsitz FSK (AStA Fachschaften & Gremien übernimmt)
- Promotion von Maik B. (FSK unterstützt den StuPa Beschluss)

2.2 Medienausschusssitzung 18.04.

- Themen waren:
- Auswertung des moritz.magazin, u.a. wurde hier der Artikel über den AStA Finanzer diskutiert
- Wahl der Chefredakteure: Neu: Jonathan (Chefredaktion moritz.magazin) & Magnus (stellv. webmoritz.)

2.3 AStA-Sitzungen 18.04., 25.04.

siehe Berichte des AStA

2.4 Senatssitzung 20.04. inkl. Vorbesprechung mit den stud. Senator\*innen

2.5 AStA Struktur Vorbesprechung 24.04.

### **3. Termine zur Vorstellung:**

3.1 Rektorin und Kanzler 18.04.

- Themen waren:
- Räumlichkeiten für StuPa Sitzungen. Hier wird die Möglichkeit der Konferenzsaal der UB geprüft. Dennoch haben wir nochmal klar platziert, dass der Konferenzsaal des Uni-Hauptgebäudes erwünscht ist.
- Zusammenarbeit Rektorat & StuPa-Präsidium: Austausch erwünscht, sowie mehr Transparenz im Hinblick auf Anträge, die vom StuPa beschlossen werden und ggf. in den Senat getragen werden. Hintergrund: das Rektorat möchte sich inhaltlich vorbereiten.

### 3.2 Prorektoren (Joecks & Werner) 19.04.

- Themen waren:
- die Problematik der Promovierung wurde angesprochen
- die Nachfolgerfrage bezgl. AStA Vorsitz & AStA Finanzen wurde nachgefragt seitens Joecks
- Überschreitung des hochschulpolitischen Mandats hat in der letzten Legislatur häufiger stattgefunden.
- generell wird mehr Kommunikation & Vernetzung auf beiden Seiten gewünscht und angeboten

### 3.3 Dekan RSF 19.04. (+ Gespräch über Prof. Weber)

- Themen waren:
- Problematik der Promotion: Hierzu wurde vereinbart, dass Lege in die StuPa Sitzung kommt und über den aktuellen Stand unter Ausschluss der Öffentlichkeit berichtet

### 3.4 Herr Ebert Studierendensekretariat 21.04.

- Themen waren:
- Kommunikation zwischen AStA/ StuPa & Studierendensekretariat, Herr Ebert wies daraufhin, dass die beschlossene Beitragserhöhung der letzten VV mit Verzögerung kommuniziert wurde. Das Studierendensekretariat wünscht sich in diesem Punkt mehr Kommunikation, um den Arbeitsaufwand einplanen zu können.
- Weiterhin wünscht sich Herr Ebert, dass es eine kurze Rückmeldung geben sollte, wer im AStA Referent ist, v.a. die

Referate Fachschaften & Gremien, Finanzen, Vorsitz und Studium&Lehre sind von Bedeutung

- Außerdem hätte Herr Ebert sich Feedback gewünscht, zu der Anfrage seitens der Referentin für Fachschaften & Gremien bzgl. der Zuordnung der Studiengänge. D.h. er hätte gerne gewusst, ob es noch weitere Baustellen oder Unklarheiten gibt und was damit nun passiert ist
- fun fact: Herr Ebert arbeitet seit 24 Jahren für das Studierendensekretariat und wir sind das erste Präsidium, das sich bei ihm vorgestellt hat.

### 3.5 Frau Terodde Gleichstellungsbeauftragte 21.04.

- Themen waren:
- Pflicht-Veranstaltungen für Studierende mit Kind nicht nach 16.00 Uhr wird angestrebt
- Antidiskriminierungs-Veranstaltungen werden begrüßt- gerne in Zusammenarbeit mit dem AStA
- Fr. Terodde ist eigentlich nur zuständig für die Angelegenheiten von Mitarbeitern der Uni bezgl. Antidiskriminierung und Gleichstellung, nimmt sich aber auch Angelegenheiten der Studierenden an (was offiziell nicht geregelt ist). Sie würde das gerne juristisch korrekt umsetzen und für beide Statusgruppen zur Verfügung stehen --> in Zusammenarbeit mit AStA Studium & Lehre/ Soziales umsetzbar?
- Schulungen von Studierenden, die in Berufungskommissionen gehen- Wer kann das machen?

- Antrag auf Ausschreibung des gefassten Beschluss im Senat "Weltoffenheit statt Intoleranz" muss mit Konzept etc. verfasst/ gestellt werden

3.6 stellv. Kanzler und Dezernent Planung und Technik Herr Rief 21.04.

- Themen waren:
- Hörsaaltechnikproblematik: Kommunikationsverbesserungen zur Fehlermeldung bzgl. etwaiger Störungen mit der Hörsaaltechnik.
- Raumplanung der Dozierenden: Falls Hörsäle zu klein für die Veranstaltung soll das Dezernat informiert werden. Dozierende müssen dann andere Räume nutzen
- Probleme um das Thema: Schließung der Mensa
- Raumproblematik für die Tagung des Parlamentes, weitere Gespräche geplant
- mögliche Neuanlegung von Studienfächerkombinationen.

## Rechenschaftsbericht Medienausschuss

derzeitige Mitglieder des Medienausschusses:  
Christoph Schräpel, Carolyn Braun, Marieke Schürgut

Konstituierende Sitzung am 18. April:

- Wahlen zum Vorsitz des Medienausschusses:
  - Vorsitzende: Marieke Schürgut
  - stellv. Vorsitzende: Carolyn Braun
- Wahl Chefredaktion moritz.magazin
  - **Jonathan Dehn** zum Chefredakteur gewählt
- Wahl stellvertr. Chefredaktion webmoritz.
  - **Jan Magnus Schult** zum stellv. Chefredakteur gewählt
- Stellv. Chefredaktion vom moritz.magazin verbleibt vakant
- Allgemeine Feedback-Runde für alle Redaktionen

Konzepttreffen der Medienausschuss-Mitglieder am 22. April

## **Rechenschaftsberichte der einzelnen AStA-Referent\*innen**

### **AStA Vorsitz – Anna-Lou Beckmann**

#### **allgemeine Vorsitz- und Verwaltungstätigkeiten**

- Vorbereitung und Teilnahme an Dienstberatungssitzung am 12. April
- Erstellung einer Liste wichtiger Ansprechpartner der AStA-Arbeit für die StuPisten zur leichtern Verständlichkeit der AStA-Rechenschaftsberichte
- Kontakt zum strato abuse Team bezüglich Wiederherstellung der Website
- Aufteilung der anfallenden Aufgaben des ÖA Referats
- Bearbeitung Funktionsaccounts und deren Zuteilung
- Beantwortung diverser Presseanfragen zur Causa Weber
- Verfassen einer PM zur Causa Weber (in Abstimmung mit Präsidium)
- Kontakt mit Interessentinnen für freie AStA Referate (Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Ökologie, Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport)
- Teilnahme AStA internes Struktur Treffen
- Einladung, Vorbereitung und Nachbereitung der AStA Sitzungen, sowie Protokollkontrolle

#### **Ausarbeitung Kampagne zur stärkeren Förderung von studentischen Wohnraum**

- Recherchearbeiten und Ausarbeitung eines groben Konzeptes
- Einberufung einer entsprechenden AStA AG
- Teilnahme an erster Sitzung der entsprechenden AG

## **Vakanz: Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport**

- Anmeldung der Vollversammlung beim Rektorat
- Reservierung der Kiste für VV
- Treffen mit dem Kanzler und Vorstand des Mensaclubs bzgl. Zukunft des Mensaclubs
- Planung eines Angrillens am 12. Mai
- Teilnahme an Planungstreffen für festival contre le racisme

## **Vakanz: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

- Erstellung und Bestellung Flyer Studententage 2016, sowie Absprachen mit Clubs zu Terminen
- Facebook:
  - Erstellung Veranstaltung und Veranstaltungsbild für Studententage
  - Erstellung Veranstaltung und Veranstaltungsbild für Tag der Stiftungen/ AStA Bücherböse goes Mensa
  - Post zur Senatssitzung + Erstellung Beitragsbild
  - Post zu Zusage von Gysi bei 24-Stunden-Vorlesung + Erstellung Beitragsbild
  - Post zu Hochschulinformationstage
- Newsletter :
  - Treffen mit Denise zur Einführung in html Newsletter
  - Zusammenstellung von Infos für Newsletter
  - Erstellung und Versenden des Newsletters
- Website:
  - Treffen mit Jonathan und Philipp zur Einführung in Wordpressnutzung
  - Überarbeitung aller Infos zur Ersti Woche
  - Aktualisierung schwarzes Brett
  - Aktualisierung der Termine und Sprechzeiten
  - Erstellung eines Impressums

- Überarbeitung des Bewerberformulars
- Aktualisierung aller Satzungen und Ordnungen
- Aktualisierung Finanzantrag
- Beitrag zum StuPa Wochenende + Erstellung Beitragsbild
- Beitrag konstituierende StuPa Sitzung + Erstellung Beitragsbild
- Beitrag Studententage + Erstellung Beitragsbild + Slider
- Beitrag Gysi bei 24-Stunden-Vorlesung + Erstellung Beitragsbild
- Beitrag Senat + Erstellung Beitragsbild

### Sonstiges

- Teilnahme an StuPa Sitzung am 12. April und 19. April
- Teilnahme an Teil der FSK Sitzung am 13. April
- Bürozeiten
- Kauf eines Abschiedsgeschenks für einen Teil des alten Präsidiums
- Vertretung des AStA bei den Hochschulinformationstagen am Stand im Konferenzraum des Uni-Hauptgebäudes

### AStA Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – vakant

Das Referat ist derzeit vakant.

### AStA Finanzen – Alexander Lenz

#### ALLGEMEIN

Der Referent hat verschiedene Fragen der Studierenden zum Finanzantrag und zur Veranstaltungsversicherung ausführlich beantwortet. Ebenso

wurden Hilfestellungen für einzelne Projektvorhaben gegeben. Der Referent hat diverse Zuwendungsbescheide im Rahmen der Kompetenz erstellt und die Prüfung einzelner Veranstaltungsabrechnungen verantwortet. Der Referent hat verschiedene Zahlungen (fällige Rechnungen, Projektförderungen, Lohn, Beschaffungen) angewiesen. Der Referent hat sich beim Uni-Referat für Beschaffung erkundigt, ob die Studierendenschaft mit Landesmitteln den Hochschulsport unterstützen können. Es handelt sich hierbei um den geplanten Erwerb von sechs Segelbooten (Jollen) im Wert von ca. € 60.000,00 zur Verbesserung von Studium und Lehre.

#### STEUERLICHE BEHANDLUNG WIRTSCHAFTLICHER TÄTIGKEITEN DER STUDIERENDENSCHAFT

Das Finanzministerium M-V hat in der Anfrage an das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur vom 27.01.2016 eingeräumt, dass es strittig ist,

„... auf welcher organisatorischen Ebene (Studierendenschaft oder Fachschaften) die festgelegte Umsatzgrenze in Höhe von € 30.678,00 anzuwenden ist, deren Überschreiten zur Annahme einer nachhaltigen wirtschaftlichen Tätigkeit von einigem Gewicht führt. Auf Ebene der Studierendenschaft wäre diese Grenze einmal, auf Ebene der einzelnen Fachschaften ggf. mehrmals zu prüfen. Die bisher im Besteuerungsverfahren gewonnenen Erkenntnisse reichen nicht aus, um diese Rechtsfrage beantworten zu können. Insbesondere besteht noch Klärungsbedarf, ob auf Ebene der Fachschaften abgrenzbare, wirtschaftlich bzw. organisatorisch verselbstständigte Tätigkeiten entfaltet werden.“

Dazu wurden konkrete Fragen zum Sachverhalt gestellt, die die Organisation von Veranstaltungen hinterfragt und welchen Organen der Studierendenschaft die wirtschaftliche Tätigkeiten zuzuordnen sind. Die vorerst starre Haltung des Finanzministeriums hat sich somit verändert und zeigt Verständnis für die Rechtsauffassung des Finanzreferenten der Studierendenschaft, diese besondere Rechtslage genau prüfen zu lassen. Daher richtet das FM diese Anfrage an das BM, welches dieses Schreiben an den Kanzler der Uni Greifswald weitergeleitet hat. Der Finanzreferent wurde

vom Uni-Dezernat Finanzen gebeten, zuzuarbeiten. Der Referent hat die Fragen ausführlich beantwortet. Das Schreiben des Kanzlers vom 19.04.2016 hat die inhaltliche Zuarbeit sinngemäß umgesetzt. Eine Antwort wird mit Spannung erwartet.

#### FINANZANTRÄGE / HAUSHALTSAUSSCHUSS

Vorbereitung, Einladung, Betreuung der Anträge - Der Referent hat die Anträge dem Haushaltsausschuss und dem Präsidium zukommen lassen. Sitzungen am 18.04. + 25.04.2016

GriStuF , Fete de la Musique, Tag der Akzeptanz, Workshop Studententheater, Studententage, Wir sagen Moin und Merhaba – 1. Mai 2016, Nordischer Klang, Pharmaball 2016, Exkursion EUREF, Projekt „Motiviert Studiert“, Clubs-U-Night

#### ANTRAG ZUR ÄNDERUNG DER FINANZORDNUNG UND FÖRDERRICHTLINIE

Die Abwicklung mancher Projektförderungen gestalteten sich im ersten Quartal des Jahres schwieriger als üblich. In der Hauptsache handelt es sich um die Einreichung der Verwendungsnachweise nach und nicht innerhalb der in der FO und FR festgelegten Vier-Wochen-Frist, ohne dabei von der Verlängerung Gebrauch zu machen. Hierbei sind nun besonders große Projekte betroffen, die Schwierigkeiten haben, diese Frist zur Abgabe aller Belege einzuhalten. Die Antragsteller nutzen verschiedene Erklärungen.

Dazu wird eine Änderung vorgeschlagen, die diese Frist zur Abgabe des Verwendungsnachweises ab einer bestimmten Förderungssumme verlängert. Damit soll den Antragstellern die Möglichkeit gegeben werden, auch große Projekte zu realisieren und zur Abrechnung genügend Zeit zu bekommen. Die kurze Frist könnte ein Hemmnis für die Beantragung der Projektfördermittel aus dem Haushalt der Studierendenschaft darstellen. Eine großzügigere Frist zur Abgabe der Verwendungsnachweise von großen Projekten ab einer festzulegenden Förderhöhe ist zu empfehlen. Das Thema fand und findet auch im Haushaltsausschuss statt.

#### FINANZEN DER FACHSCHAFTEN

Der Referent für Finanzen hat mit der Co-Referentin den Stand der Haushalte der FSR besprochen und weitere Prüfberichte erstellt. Der Großteil der FSR-Haushalte hat wenig, aber deutliche Auffälligkeiten, die Genehmigung zu versagen. Allgemein sind die Aussichten positiv. Allerdings gibt es auch FSR, die noch gar keine Unterlagen eingereicht haben und welche, bei denen grobe Unregelmäßigkeiten festgestellt wurden. Die entsprechenden Gespräche folgen.

Der Referent hat für verschiedene FSR entsprechende Kontovollmachten vergeben.

#### FINANZER-WORKSHOPS FÜR DIE FSR

Ebenso wurden die Themenschwerpunkte Selbstverwaltungsrecht, Umsatzsteuer und Haushalts- und Buchführung zur Vorbereitung der Finanzer-Workshops für die FSR besprochen. Dafür werden verschiedene Szenarien durchgespielt, um das Verständnis für die korrekten Zahlungsabwicklungen zu wecken.

#### TERMINE

StuPa-Wochenende 08.04.-10.04.2016

StuPa-Sitzungen 12.04., 19.04., 26.04.2016

Haushaltsausschuss 18.04., 25.04.2016

AStA-Sitzungen 04.04., 11.04. (entsch.), 18.04. (entsch.), 25.04.2016

Tag der offenen Tür (AStA-Büro) 23.04.2016

Besprechungen der AStA-Struktur 24.04. + 28.04.2016

FSR-Finanzer-Workshops 27.04. + 28.04.2016

#### **AStA Co- Finanzen – Annekatriin Sill**

Haushalte der FSR:

E-Mail-Kontakt zu diversen FSR bezüglich der Haushaltsunterlagen und der Haushaltsabrechnung 2015

Versenden der letzten Prüfberichte an die FSR (gemeinsam mit dem

Referenten für Finanzen

Treffen mit mehreren FSR, um mit ihnen über die Prüfungsanmerkungen zu sprechen

erste Vorbereitungen für die Finanzerworkshops

Erstellen einer Übersicht über die FSR-Haushaltsunterlagen für das StuPa (gemeinsam mit dem Referenten für Finanzen)

Sortieren der schon eingegangenen Unterlagen des Haushaltsjahres 2016 der FSR

Ausstellen der Ordnerrücken der FSR-Ordner

Sonstiges:

Teilnahme an AStA-Sitzungen, an StuPa-Sitzungen und an der FSK-Sitzung

Büroschichten

Raumplanung für Finanzerworkshop

Teilnahme an der AStA-Strukturtagung

### **AStA Hochschulpolitik und Interkulturelle Vielfalt (mit Schwerpunkt Hochschulpolitik und politische Bildung) – vakant**

Das Referat ist derzeit vakant.

### **AStA Antirassismus und Integration von Asylsuchenden sowie Flüchtlingen – vakant**

Das Referat ist derzeit vakant.

### **AStA Fachschaften und Gremien- Juliane Harning**

**Gremienwahlen 2016** - Durchsicht Wahlunterlagen einzelner FSR -

Besprechung mit Wahlleitung einzelner FSR

- Emailkontakt bezüglich fehlender Unterlagen

**Satzungen und Ordnungen** - Email- Kontakt zu einzelnen FSR - Durchsicht und Kontrolle der Ordnungen der FSR - Email- Kontakt mit Justitiariat

- Treffen mit einzelnen FSR zur Änderung der FO

- Änderung FSRO auf FSK besprochen

- Antrag Beitritt FSR Wahlordnung

### **Gesundheitsschulung**

- Planung der nächsten Gesundheitsschulung

- Emails an FSR Gesundheitsschulung

### **Studententage**

- Organisation HoPo Kneipenquiz

**Sonstiges** - AStA Sitzungen

- StuPa Sitzung - Büroschichten - Tätigkeitsnachweise - Beratungen -

Korrekturlesen verschiedener Ordnungen - Vorbereitung und Bearbeitung

Reader - AStA Struktur Treffen

- Beitrag Newsletter

- Bewerbung Referat

- Teilnahme FSK

- einflyern

- Plakate aufhängen

- Ohrstöpselautomat/Schreibwarenautomat Kontakt zur Firma

- AG Wohnraum

- Vernetzungsgrillen

- Eröffnung der Studententag

### **HoPo**

- Anmeldung Mahnwache

- LTS Planung

- Bearbeitung StuPa Beschluss (8. Mai): Reservierung Bus, Newslettertext

- Durchsicht E-Mails + Bearbeitung aller ausstehenden E-Mails

- Kontakt zu AStA Rostock

#### **FSK**

- Durchsicht Emails
- Vernetzungsrillen
- Kontakt zu

#### **AStA Ökologie – vakant**

Das Referat ist derzeit vakant.

#### **AStA Studium und Lehre mit Schwerpunkt Lehramt – Tatjana König**

##### **Projekt 1: 24-Stunden-Vorlesung 2016 (11./12.11.2016)**

Größe des Projekts: sehr groß

Zeitraum der Bearbeitung: langfristig

Kontakt zum: Redner\*innen

Einschätzung des Aufwands: Ich habe Einladungen für die Veranstaltung versendet. Ich habe Kontakt zu interessierten Redner\*innen für die Veranstaltung gehabt und die erste Programmplanung angefangen. Außerdem habe ich Kontakt zu Studierenden gehabt, die Vorschläge für Redner\*innen eingereicht haben.

Zukünftige Arbeiten: weitere Einladungen, weitere Programmplanung

#### **Projekt 2: Erste-Hilfe-Kurs**

Größe des Projekts: klein

Zeitraum der Bearbeitung: kurzfristig

Kontakt zum: FSR

Einschätzung des Aufwands: Ich habe Kontakt zum Fachschaftsrat Pharmazie gehabt und die Idee abgesprochen. Im Anschluss habe ich die alle FSR angeschrieben für die ein Erste-Hilfe-Kurs relevant sein könnte und ein Planungstreffen vorgeschlagen.

Es hat ein Planungstreffen mit dem FSR Pharmazie stattgefunden.

Zukünftige Arbeiten: Kurs buchen, Veranstaltung vorbereiten und durchführen

#### **Projekt 3: Bücherbörse goes Mensa**

Größe des Projekts: klein

Zeitraum der Bearbeitung: kurzfristig

Kontakt zum: Studentenwerk, Hausmeister

Einschätzung des Aufwands: Ich habe Kontakt zum Studentenwerk, aufgenommen und die Idee vorgestellt. Im Anschluss habe ich den Raum gebucht und den Transport der Bücher mit dem Hausmeister abgeklärt.

Zukünftige Arbeiten: Veranstaltung vorbereiten und durchführen



### **Sonstige Tätigkeiten:**

- Büroschichten
- Studentische Belange (Prüfungs-/Studienordnungen, Prüfungsversuche, Stundenplanzusammenstellung, Fachwechsel)
- Auszahlungsanordnungen und Vorbereitung der Überweisungen
- Teilnahme an Sitzungen: AStA, StuPa
- Aufräumen des Büros
- Reader für Nachfolger
- FSR: Nachfrage, ob Hilfe seitens des AStA bei anstehenden Projekten/Problemen benötigt wird
- internes Arbeitstreffen AStA-Struktur
- Treffen AStA-Struktur
- Eröffnung Studententage
- Vernetzungsg Grillen
- AG Wohnraum
- Tag der offenen Tür im AStA-Büro im Rahmen der Hochschulinformationstage

### **Aufgaben als stellvertretende Vorsitzende:**

- Erstellung und Überarbeitung des Protokolls
- Zusammenstellen der Wochenberichte
- Zusammenstellen der Rechenschaftsberichte
- Tätigkeitsnachweis
- Erstellung von Flyerplänen

- Besorgung eines Gutscheines für das ehemalige Präsidium des StuPa als Abschiedsgeschenk
- Zusammenstellen des Ergebnisses der AStA-Struktur
- Vorbereitung AStA-Struktur Treffen (Raumbuchung, Tischvorlage)

### **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:**

- Aufteilung der Arbeit gemeinsam mit der AStA-Vorsitzenden
- Absprache Flyer mit ehemaliger Referentin und Bestellung dieser
- Facebook-Seite
- Erstellung folgender Facebook-Posts:
  - Interkulturelles Café (13.4. und 20.4.)
  - Freie AStA-Referate
  - AStA-Wanted-Kampagne (Posts zu Vorsitz, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Finanzen, Co-Finanzen, HoPo, Antira, Ökologie, Fachschaften und Gremien, Soziales, Internationales, Queer)
  - Eröffnung der Studententage
  - GT Party
  - Lesepatenschaften
  - Aktuelle Bürozeiten
  - Tag der offenen Tür

### **AStA autonom Lehramt – vakant**

Das Referat ist derzeit vakant.

### **AStA Soziale Aspekte – Sarah Poller**

### **Projekt 1: Eltern-Kind-Café**

**Größe des Projekts:** mittel

**Zeitraum der Bearbeitung:** seit Beginn der Legislatur, monatlich einmal

**Kontakt zu:** Besuch bei Greifmusic bzgl. Abklärung der Schnupperstunde, Kontakt zum Studentenwerk, Treffen mit Vertreter einer Krankenkasse bzgl. Themen

### **Projekt 2: Willkommensboxen für Studierende mit Kind**

**Größe des Projekts:** mittelgroß

**Zeitraum der Bearbeitung:** seit September 2015

**Kontakt zum:** Sponsorenbriefe weitergeschrieben, Kontakt mit Familienservice

### **Projekt 3: Tag der Stiftungen 26.04.2016**

**Größe des Projekts:** klein

**Zeitraum der Bearbeitung:** Februar – April 2016

**Kontakt zu:** Stiftungen; Beantwortung von Rückfragen, Einkauf

### **Weitere Aufgaben:**

- Freitischkarten
- AStA und GT AG Sitzungen, StuPa-Sitzung, AG Sitzung stud. Wohnraum
- Infotext Werbekampagne stud. Wohnraum
- Korrekturlesen Diverses
- Weiterführen des referatsbezogenen Readers
- Büroschichten
- Beratungen zu Wohnen, Finanzierung, Studieren mit Kind
- Teilnahme am interkulturellen Café
- Teilnahme am AStA-Arbeitstreffen

- Texte für Facebook

- eine Woche Krankschreibung

- Einkauf und Anwesenheit beim Tag der offenen Tür im Rahmen der

### **AStA autonom Queer – Jill Nowoitnick**

Ich habe an sämtlichen Sitzungen teilgenommen (AStA, StuPa, GT-AG, AG Wonsitz & AG Struktur)

### **Projekt 1: Planung Color your life Party**

Größe des Projekts: groß

Zeitraum der Bearbeitung: mittel

Kontakt zu: Mitglieder der GT-AG, Geologenkeller & AStA Referent\*innen

Einschätzung des Aufwands: Zusammen mit der Gender Trouble AG plane ich am 29.4.2016 eine Party im Geologenkeller zu veranstalten. Bei weiteren Sitzungen wurde die Party fertig geplant und die Einkäufe erledigt,

### **Projekt 2: Weitere Veranstaltungen der GT-AG**

Größe des Projekts: groß

Zeitraum der Bearbeitung: lang

Kontakt zu: Mitgliedern der GT-AG

Einschätzung des Aufwands: Die GT-AG und ich planen für das kommende Sommersemester noch einige Veranstaltungen durchzuführen, welche wir derzeit anfangen zu planen.

### **Projekt 3: Unterstützung anderer Referenten**

Größe des Projekts: klein

Zeitraum der Bearbeitung: kurz

Kontakt zu: andere Referent\*innen, Prof. Dr. Meschede

Einschätzung des Aufwands: Ich habe für die Referentin Soziales einige Adresse für Sponsoren des Willkommensparkets rausgesucht. Außerdem habe ich für die Referentin Studium und Lehre einige Kontaktdaten mögliche Redner für die 24h Vorlesung rausgesucht und Prof. Dr. Meschede als Redner persönlich eingeladen.

#### **Projekt 4: Newsletter und Bewerbung Autonomes Referat Queer**

Größe des Projekts: klein

Zeit der Bearbeitung: kurz

Einschätzung des Aufwands: Ich habe zwei kurze Artikel (GT AG Sektempfang & Color your life Party) für den AStA Newsletter geschrieben und einige Zeilen für die Bewerbung des Autonomen Referats Queer geschrieben.

#### **Projekt 5: Hochschulinformationstage**

Größe des Projekts: klein

Länge der Bearbeitung: mittel

Kontakt zu: Teilnehmern der HIT

Einschätzung des Aufwands: Ich habe bei den Hochschulinformationstagen mit weiteren Referenten zusammen den Stand des AStA im Konferenzraum betreut.

### **AStA Internationales – Johanna Krone**

**Projekt 1:** Betreuung des Projekts „Weltfreunde“

**Größe des Projekts:** groß

**Zeitraum der Bearbeitung:** permanent

**Kontakt zu:** Kursbetreuern, Interessenten, Leitung des Flüchtlingsheims, Referentin Soziales

**Einschätzung des Aufwandes:**

- 1 Verwaltung des Projektes Weltfreunde (Verteilung von Informationen über Flüchtlingsarbeit (in Greifswald), Koordinatierung der Zusammenarbeit zwischen Mitgliedern des Projektes, ...)
- 2 Tätigkeitsnachweise ausgestellt
- 3 Tandem-Partner zusammengeführt
- 4 Lesepatenschaften vermittelt
- 5 am Koordinationstreffen des Begegnungszentrums MOLE teilgenommen
- 6 Gespräch mit der neuen Verantwortlichen im International Office für den Deutschkurs für Geflüchtete (Konversationsmöglichkeiten am Nachmittag müssen vermittelt werden, dies wird nun von der Referentin organisiert)
- 7 Austausch mit Gemeinschaftsunterkunft über mögliche Feier von/mit Bewohnern
- 8 Spielzeugspenden für das Begegnungszentrum zusammengestellt

**Projekt 2:** Interkulturelles Café

**Größe des Projekts:** groß

**Zeitraum der Bearbeitung:** unregelmäßig

**Kontakt zu:** klex, Teilnehmern des Projekt Weltfreunde, Ostseezeitung, Leitung des Sankt Spiritus

**Einschätzung des Aufwandes:**

- Vorbereitung (Bewerbung, Koordination der Helfer, Aufbau) und Durchführung des Interkulturellen Cafés im klex/St. Spiritus

### **Wahrgenommene Termine und weitere Tätigkeiten:**

- Büroschichten im AStA-Büro
  - an AStA- und StuPa-Sitzungen teilgenommen
  - flyern
  - am Länderfest des Studienkollegs teilgenommen
  - Teilnahme am StuPa-Wochenende
  - Anmelden mit Erstwohnsitz bei Erstis beworben
  - Gespräche mit potentiellen Nachfolgern im Referat
  - an AStA-Klausurtagung teilgenommen
  - Unterstützung des Kulturfestes am 1. Mai
- Teilnahme an AG Wohnraum

### **AStA Veranstaltungen, studentische Kultur und Sport – vakant**

Das Referat ist zurzeit vakant und wird von Anna-Lou Beckmann, AStA Vorsitz übernommen.

### **Rechenschaftsbericht Geschäftsführung moritz.medien 06. April – 26. April 2016**

#### **Getätigte Aufgaben**

- Aktuelles Tagesgeschäft
- Email und Schriftverkehr
- Kundenpflege
- Kontencheck

#### **moritz.magazin 123**

- Anzeigenakquise für das mm123:
- Absprache mit Kunden
- Anzeigenkoordination mit der Chefredaktion des Magazins

#### **Finanzpflege**

- Zahlung offener Rechnungen
- Honorarauszahlungen:
- Auszahlung ausstehender Honorare für die Redakteure:
  - webmoritz. April
  - moritz.tv April
  
- Anfertigung von Zahlungsanweisungen
- Überweisungen tätigen
- Hauptzeitbuch März/April 2016
- Haushaltsplan-Check: bis April 2016

## **Sonstiges**

Teilnahme an Redaktionssitzungen aller drei Redaktionen

Anschaffung benötigter Technik (Sennheiser-Kopfhörer)

Redaktionsübergreifende Organisation

Teilnahme an Einführungsworkshop moritz.tv

- Gespräche mit Chefredaktionen:
- Lage in den Redaktionen
- Ausschreibungstexte
- Einarbeitung neuer (Chef-) Redakteure
- Situation der Ressortleiter/Chefredaktion moritz.magazin und webmoritz.
- LTS Treffen
- Nachfolger Medienausschuss

## **Termine**

<b>12.04.2016</b>	<b>Vorstellung der moritz.medien für Medienausschussinteressenten</b>
<b>13.04.2016</b>	<b>Chefsitzung</b>
<b>18.04.2016</b>	<b>Medienausschusssitzung</b>
<b>24.04.2016</b>	<b>Workshop mortiz.tv</b>