**Fabian Schmidt – Vorsitz – 13.03.- 10.04.2017**

**Projekt 1:** *Referent\*innensuche für freie Referate*

* Ich habe mich mit Interessent\*innen getroffen und unterhalten.

**Projekt 2:** *Club9*

* Die Kostenschätzung des Architekten ist eingetroffen und ist höher als die zur Verfügung stehenden Mittel. Mehr kann ich im Moment in einem öffentlichen Bericht nicht sagen.

**Projekt 3:** *Kulturmensa*

* Hier hat sich weiterhin noch nichts getan. Es wird auf den neuen Bau- und Raumplan gewartet.

**Projekt 4**: *Ernst- Moritz- Arndt*

* Wir unterstützen weiterhin die studentischen Senator\*innen. Nachdem das Bildungsministerium den Beschluss des Senats aus formellen Gründen beanstandet hat, haben wir uns zusammen mit den studentischen Senator\*innen und den StuPist\*innen getroffen um ein mögliches Vorgehen zu besprechen. Dieses relativ spontane Treffen fand am 8. März statt.

**Projekt 6:** *StuPa Wochenende*

* Zusammen mit den Referenten für Fachschaften und Gremien und Finanzen wurde die Planung für das anstehende StuPa WE vorangetrieben. Die Jugendherberge in Prora wurde gebucht für den Zeitraum 7.-9. April. Aufgrund einer zu geringen Rückmeldung mussten wir Prora absagen und die Workshops hier in Greifswald stattfinden lassen. Wir wurden großartigerweise von Stupist\*innen und Senator\*innen unterstützt, vielen Dank an dieser Stelle dafür ☺

Ich habe zum Mensaclub und Geographenkeller Kontakt aufgenommen hinsichtlich Unterstützung sowohl beim Durchführen vom Tagesprogramm am Freitag im Mensaclub also auch zwecks Besuch der Veranstaltungen der beiden Clubs am Freitag und Samstag. Vielen Dank dafür ☺

Für Samstag und Sonntag standen uns dann die Seminarräume 1-3 in der Rubenowstraße 2b zur Verfügung. Samstag hielt ich einen kleinen Workshop zu Satzungen und Ordnungen und habe für Sonntag die inhaltlichen Anträge für die simulierte Stupa- Sitzung vorbereitet.

**Projekt 7:** *Campus OpenAir*

* Ich habe an den Sitzungen der entsprechenden AG teilgenommen und habe mich mich mit der UB Verwaltung getroffen um selbige von der Planung in Kenntnis zu setzen und nach einer möglichen Kooperation gefragt. Es wird auch in die Bibliotheks- und EDV Kommission gegeben.

**Weitere Termine:**

* 16.03 Termin mit dem Kanzler, Herrn Wehlte, Dr. Huwe, der GeFü der moritz.medien, der Verwaltungskraft des AStA, dem StuP Präsidenten bezüglich einer Neustrukturierung des Haushalts der Studierendenschaft ab 2018
* 16.03. Termin mit der Referentin Co- HoPo im Referat Beschaffung bezüglich Organisation neuer regale für die AStA Bücherbörse
* 17.03. Termin mit dem Vorstand des Club 9 e.V. ; Termin mit der Referentin für interkulturellen Austausch bezüglich Kulturfest am 01. Mai 2017
* 24.03. Treffen mit dem Vorstand des Geologenkeller e.V. bezüglich deren Umbausituation ; Termin mit der studentischen Wahlleiterin zur Situation eines FSRs ; Vorbereitung Ersti Tüten packen im Mensaclub ; teilnahme an der COA Sitzung ; Teilnahme an der CUN Sitzung
* 25.03. Teilnahme am Ersti Tüten packen
* 27.03. Termin mit dem Hausmeisterservice der Universität an der Judohalle zwecks Besichtigung von Bücherregalen
* Teilnahme an der Sitzung des FSR Jura
* 29.03. Ersti Begrüßung
* 04.04. Teilnahme CUN Sitzung
* 06.04. Termin mit Herrn Heuer, Leiter der Öffentlichkeitsarbeit Theater Vorpommern, bezüglich möglicher Kooperationen ; Termin mit Frau Vopel von der Pressestelle der Universität
* 08./09.04. kleine Klausurtagung des AStA

**Weiteres:**

* Büroschichten übernommen
* Administrative Aufgaben
* Sitzungsleitung