Fabian Schmidt – Vorsitz – 01.09.-07.10.2016

Projekt 1: *Referent*innensuche für freie Referate*

- Aktuell stehe ich in Kontakt zu einer Interessentin für Fachschaften und Gremien und einer weiteren Interessentin für Studium&Lehre

Projekt 2: *Club9*

- An der aktuellen Situation hat sich noch nichts verändert. Die Prüfaufträge laufen noch

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Weiterhin in Kontakt mit dem Club9 stehen
- Mit Dezernat 2 in Kontakt stehen bezüglich der zukünftigen Nutzungsvereinbarung

Projekt 3: *Kulturmensa*

- Das erste Treffen hat am 11.10. stattgefunden. Es waren Vertreter*innen der Universität, der Stadt und der Studierendenschaft anwesend und wir haben erst einmal einen allgemeinen Kenntnisstand sowie über verschiedene zu dem Zeitpunkt bestehende Ideen gesprochen. Anschließend wurde über die Situation in der Stadt geredet. Das weitere Vorgehen wurde ebenfalls thematisiert.

Projekt 4: *AStA Räumlichkeiten*

- Fenster wurden ausgetauscht und das Dach wird ausgebessert. Bezüglich weiterer Sanierungsmaßnahmen stehe ich mit Dezernat 2 in Kontakt
- weiterhin wird allerdings der Kontakt zur Universität aufrecht gehalten bezüglich der Planung den AStA mittel- bis langfristig auf/an den alten Campus zu bringen

Projekt 5: *AStA Verwaltungsstelle*

- es soll weiterhin ab dem 15.11. planmäßig die Stelle besetzt werden. Ich stehe dies bezüglich in Kontakt mit der Personalstelle

Projekt 6: *Referent*innen Gespräche*

- leider habe ich es zeitlich noch nicht geschafft selbige durchzuführen, werde allerdings in kommender Zeit mit den Referent*innen wieder Einzelgespräche führen.

Projekt 7: *25- jahr- Feier Studierendenwerk*

- Die Veranstaltung wurde am 13.10. durchgeführt und seitens der Studierendenschaft finanziell und durch den AStA auch personell unterstützt.

Weitere Termine:

- 11.10. Dienstberatung, Treffen Nachnutzung Mensa am Wall, StuPa Sitzung
- 13.10. 25-Jahr-Feier StuWe
- 14.10. Treffen mit den studentischen Senator*innen
- 18.10. Teilnahme Eröffnungsfeier Hörsaalgebäude Loeffler- Straße
- 20.10. Teilnahme feierliche Übergabe Deutschlandstipendien
- 25.10. Dienstberatung, StuPa Sitzung
- 2.11. Teilnahme Blutspende Aktion des AStAs, Treffen mit den studentischen Senator*innen
- 3.11. Treffen mit Frau Leifeld von der Universitätsbibliothek bezüglich u.a. des Schreibwarenautomaten, Teilnahme am Vortrag „ Verfassungsschutz& Reichsbürger“

Weiteres:

- Büroschichten übernommen
- Administrative Aufgaben
- Sitzungsleitung

Einheitliche Vorlage Rechenschaftsberichte

Tilman Winkler – Co-REFERAT für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – 25.10-06.10.2016

Projekt 1: *Einarbeitung*

- Auflistung der Dinge, die erledigt wurden
- Treffen mit Toni. Grenzziehung unserer Arbeit. Was gehört in mein Bereich.
- Treffen mit Fabian (Büroführung, Übergabe der Schlüssel etc.)
- Mini Workshop mit Stupa- Präsident zur Struktur der Hochschulpolitik
- Gesundheitsschulung im Gesundheitsamt für 24 Stundenvorlesung

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Xx
- Xx
- Xx

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Orientierung: Welche Person hat mit was zutun.

Projekt 2: *HoPo Imagekampange*

- Treffen für HoPo Imagekampange, wie kann die Arbeit der des Stupa, AStA etc. besser verkauft werden oder wahrnehmbarer gemacht werden.
- Erstellung einer Timeline

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Nächstes Treffen geplant
- Timeline konkretisieren
- Xx
- Xx

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Hineinfinden in bereits stattgefundene Arbeit
-

Projekt 3: *Obligatorische Arbeit*

- Auflistung der Dinge, die erledigt wurden
- Betreuung der Facebookseite
- Beantwortung von Fragen an den AStA
- Erstellung Pressemitteilung (Blutspendeaktion)

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Xx
- Xx

Zukünftige Projekte:

- Erstellung Newsletter
- Xx
- Xx

Melanie Kranzusch – Grafikdesign, Websiteentwicklung – 10.10.2016 - 07.11.2016

Projekt 1: *24-Vorlesungs Werbung*

- Plakat erstellt
- Flyer erstellt
- Korrektur der Flyer und Upload
- Websiteeintrag erstellt
- Planen der Facebook-Posts
- Erstellen der FB-Veranstaltung

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Aktualisierung des Plans bis 11.11.
- Erstellen von Raumplan Aushängen

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Späte Nachricht für Korrekturen
    - Fertiges Programm auch an Referenten schicken zur Korrektureinsicht.

Projekt 2: *Website Umzug*

- Neuposten alter Beiträge
- Aktualisierung von Links
- Aktualisierung Referenten
- Post Blutspende.

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Importieren Referentenfotos
- Veranstaltungskalender in Übersicht
- Aktualisierung von Links

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Terminfindung Referentenfotos

Projekt 2: Flyer/ Werbematerial

- Flyer: Referent aus dem Innenministerium erstellt
- Banner: Veranstaltungen der HoPo Vortragsserie erstellt
- Beachflag für AStA erstellt und bestellt
- Flyer: Vortrag Schlesig erstellt

Probleme/ Schwierigkeiten:

Sonstiges:

- Newsletter
    - Bearbeiten und Erstellen eines leichter zu bearbeiteten Codes.
    - Einfügen der Texte
        - Späte Zusendungen von Mitreferent*innen
- HoPo Imagekampagene
    - Einladen/ nachbereiten 2. & 3. Treffen
    - Vorstellung Projekt auf FSK
    - Neuer Termin: 18.11. 12.00 Uhr AStA Konferenzsaal
- Einarbeitungsphase Referent für P&Ö
    - Noch Übernahme einzelner Aufgaben.

Zukünftige Projekte:

- Gremienwahlheft
- Vollversammlungs-Werbung
- Aktualisierung Home-Page

Einheitliche Vorlage Rechenschaftsberichte

ALEXANDER LENZ – REFERAT FINANZEN – 11.10. bis 07.11.2016 – OKTOBER 2016

Projekt 1: *Landesmittel der Studierendenschaft (Wohnsitzprämie)*

- Übersicht erhalten, Hilfestellung bzgl. Beschaffung und Personal

Zukünftige Arbeitsschritte:

- keine

Probleme/ Schwierigkeiten:

- keine

Projekt 2: *Finanzanträge*

- Beratung der Antragstellerinnen, Prüfung der Anträge auf Erfüllung der satzungsgemäßen Aufgaben und auf Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
- Änderungsvorschläge einbringen, ähnliche Angebote einholen
- Prüfung des Finanzplans – weitere Förderinstitutionen vorstellen
- Termin zur Sitzung des Haushaltsausschusses 23.10.2016

Zukünftige Arbeitsschritte:

- keine

Probleme/ Schwierigkeiten:

- keine

Projekt 3: *Betreuung der Fachschaften in Finanzfragen*

- Erklärung des Antragsverfahren, Bearbeitung der Anträge

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Zwei Workshops Ende November – Termine ausstehend

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Das Antragsverfahren wird noch verfeinert – auch mit Hilfe der StuPa-Prüferinnen.

Projekt 4: *Verwaltungstätigkeiten / Haushaltsführung*

- Erstellung von Zuwendungsbescheiden
- Erstellung von Zahlungsanweisungen (Auszahlungs- und Annahmeanordnungen)
- u.a. diverse, wiederkehrende Rechnungen anweisen und begleichen
- Lohnabrechnungen und Erfassung von neuen Personaldaten, Buchungen
- Umstellung der Bank-Verfügungen bzgl. der Kassenwartinnen – Online-Vollmacht folgt

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Vorbereitung auf die Übergabe an die kommende Verwaltungskraft Mitte November
- Erstellung des Haushaltsplanes 2017

Probleme/ Schwierigkeiten:

- mehr Aufwand ohne Verwaltungskraft

Projekt 5: ***Sitzungen / Veranstaltungen / Sonsitges***

- LKS MV in Wismar, 21.10.2016 – Besprechung des Haushaltes Wismar mit der Vorsitzenden
- Vortrag der entwicklungspolitischen Tage am 04.11.2016 im Koeppen – Thema: Belarus
- AStA-Vortrag Mitte-Studie “Die enthemmte Mitte” in Rostock am 19.10.2016
- AStA-Vortrag “Verfassungschutz und Reichsbürgerinnen” in Greifswald am 03.11.2016
- AStA-Vortrag “Rassismus(reproduktionen) in der Soli-Arbeit mit geflüchteten Menschen” und Filmvorführung “White Charity” am 11.11.2016 in Rostock
- AStA 10.10.+17.10.+24.10., StuPa 11.10.+25.10., interne Referats-Treffen und -besprechungen

Timo Neder – Hochschulpolitik – 12.10. - 06.11.2016

Laufende Projekte:

Projekt 1: Vortragsreihe „Hochschulpolitik im Neoliberalismus“

+ Der Vortrag von Torsten Bultmann (BdWi) am 19.10 im Hörsaal 1 zum Bologna-Prozess wurde vorbereitet und durchgeführt. Der Referent wurde vom Bahnhof abgeholt und in das gebuchte Hotel Adler in der Fallada-Straße begleitet. Insgesamt waren 8 Studierende anwesende. Diese gaben im Anschluss ein positives Feedback, der Referent ebenfalls
+ Der Vortrag von Frau Dr. Cornelia Mannewitz am 28.10. im Hörsaal 1 zur prekären Beschäftigung an der Hochschule wurde vorbereitet und durchgeführt. Es waren nur 2 Studierende anwesend.

Zukünftige Arbeitsschritte:

+ Auf der AStA-Sitzung vom 07.11. soll auf Wunsch des zuständigen Referenten über die Zukunft der Vortragsreihe geredet werden.

Probleme/Schwierigkeiten:

+ Trotz großer Reichweite über Facebook und gleicher Werbegestaltung wie etwa die des Reichsbürgervortrages, deutlich weniger Teilnehmer*innen.

Projekt 2: Gremienwahlen 2017

+ Der Referent kümmerte sich um die Findung von drei Wahlleiter*innen.
+ Er verfasste eine Rundmail an alle Studierenden um die weiteren Gremien (Wahlausschuss, Wahlprüfungsausschuss) zu besetzen.*
+ Stetiger Kontakt mit der Wahlleitung und dem ehemaligen Wahlleiter (Erstes großes Briefing am 07.11.)

Zukünftige Arbeitsschritte:

+ Weiteres Begleiten der Wahlleitung und der Gremienwahlen bis zur vollständigen Einarbeitung der Wahlleitung und dann Übergabe an die Wahlgremien und die AG Wahlen.

Probleme/ Schwierigkeiten:

+ *Rundmail konnte auf Grund technischer Probleme bis Ende dieses Berichtszeitraums nicht versendet werden.
+ Alle drei Wahlleiter*innen sind beruflich und studientechnisch zeitlich stark eingebunden. Terminfindung und Koordination ist teilweise schwierig.

Projekt 3: Vollversammlung Wintersemester 2016/17

+ Die Vollversammlung wird am 06.12.2016 stattfinden.
+ Als Hörsaal wurden die Hörsäle 3 und 4 auf dem neuen Loeffler-Campus reserviert. Diese sind durch eine einfahrbare Trennwand verbindbar und bieten genügend Platz für eine beschlussfähige Vollversammlung.
+ Die Bereiche des AStA wurden gebeten eigene Anträge zu entwickeln um schon frühzeitig mit Themen werben zu können.
+ Aus dem hochschulpolitischen Bereich ist ein Antrag zur arbeitspolitischen Vertretung von studentischen Hilfskräften angedacht.

Zukünftige Arbeitsschritte:
+ Formulierung des Bereichsantrags
+ Erstellung des Werbekonpzets, Bedrucken des Banners, Erstellung von Flyern und Plakaten
+ Allgemeine Organisation des Ablaufes

Probleme/ Schwierigkeiten:
+ Die Vollversammlung findet am gleichen Tag wie das Running Dinner statt. Um hier nicht potenzielle Teilnehmer*innen zu verlieren, soll die Vollversammlung dieses Semester bereits um 14 Uhr starten.

Projekt 4: Unterstützung und Kontakt zu Fachschaftsräten (Durch Vakanz von Fachschaften und Gremien)

+ Kontakt zum FSR Zahnmedizin bzgl. ihres Status als nicht-legitim gwwählter Fachschaftsrat. (Besuch der FSR Sitzung am 01.11.)
+ Kontakt zum FSR Biowissenschaften bzgl Beitritts zur Wahlordnung der Studierendenschaft. Dieses wird zur kommendne Grmeienwahlen nichts mehr, da nicht einmal eine Fachschaftsordnung vorliegt.
+ Der Referent begann mit dem Verfassen eines Entwurfs für die Fachschaftsordnung des FSR Biowissenschaften

Zukünftige Arbeitsschritte:
+ Weiterer Kontakt mit dem FSR Zahnmedizin. Möglicherweise Unterstützung bei Neuwahlen.
+ Regelmäßige Treffen mit Vertreter*innen des FSR Biowissenschaften und der Rechtsaufsicht zur Formulierung und Verabschiedung einer Fachschaftsordnung un dem Beitritt zur Wahlordnung

Probleme/ Schwierigkeiten:
+ Referent muss sich selbst in Tätigkeiten des Fachschaften und Gremien Referates einarbeiten. Die ehemalige Referentin unterstützt ihn jedoch bei Fragen.

Projekt 5: Vorbereitung zukünftiger Veranstaltungen

+ Analyse der Landtagswahlen und der Konstituierung des neues Parlaments mit Herrn Nestor (Politikwissenschaftler/ Uni Rostock) am 16.11.2016
+ Unterstützung bei der Vorbereitung der Diskussion mit Bundesministerin Schwesig am 17.11.2016

Zukünftige Arbeitsschritte:
+ Erstellung des Werbetextes für die Wahlanalyseveranstaltung

Probleme/ Schwierigkeiten:
+ Noch keine

Projekt 6: Sonstiges (Tagesgeschäft, Unterstützung anderer Referate, Teilnahme an Sitzungen)
+ Teilnahme an AStA-Sitzungen
+ Teilnahme an einer Sitzung der AG Imagekampagne
+ Übernahme von zwei Büroschichten pro Woche
+ Übernahme von Schichten im Flyerplan.
+ Teilnahme am Vortrag „Verfassungsschutz und Reichsbürger“ der Co-Referentin

Sara Marschall – Co-Referat für politische Bildung mit dem Schwerpunkt Antirassismus – Tätigkeitsbericht 08.10.2016-06.11.2016

Projekt 1

Vortrag Verfassungsschutz & Reichsbürger

erledigt:

- Flyer wurden gedruckt und verteilt/Veranstaltung bei Facebook wurde erstellt, Durchführung der Veranstaltung am 03.11.; sehr gut besucht (rund 90-100 Interessierte), im Anschluss gab es eine Diskussions-/Fragerunde mit reger Beteiligung der Teilnehmer*innen, auch der Referent war zufrieden und steht für weitere Anfragen gerne zur Verfügung

weitere Arbeitsschritte:

- Nachbereitung/Auswertung bei der kommenden AStA-Sitzung

Probleme: -

Projekt 2

Hopo-Imagekampagne

erledigt:

- Vernetzungstreffen mit Herrn Grothe (Kommunikationswissenschaftler), mögliche Zusammenarbeit wurde besprochen, Einbezug von Masterstudierenden, moderierter „Projekttag“ im Mai (alle Gremien sollen teilnehmen, Ziel: Welche Probleme gibt es bei der gemeinsamen Arbeit und wie kann man diese verringern/vermeiden)

weitere Arbeitsschritte:

- Kontakt zu Herrn Grothe halten, um Informationsfluss zu gewährleisten; Treffen mit der Koordinationsgruppe

Probleme: noch keine

Projekte 3 und 4

Broschüre Verbindungswesen und Selbstverständniserklärung „weltoffene Uni“

- momentan keine nennenswerten neuen Entwicklungen; Gespräche mit Frau Terodde sollen nach dem 16.11. wieder aufgenommen werden

Sonstiges: Büroschichten, Tätigkeiten Kassenwartin, Tätigkeiten für die Vakanz Studium & Lehre (Bearbeitung von Anfragen/Sprechstunde etc.)

Einheitliche Vorlage Rechenschaftsberichte

Xenia Valero-Schönhöft – Co-Referat für Umweltpolitik und Nachhaltigkeit – 08.10.-06.11.

Projekt 1:*Nachhaltigkeitswoche*

- Letzte Kontakte und Vorbereitungen der Veranstaltungen
- Begleitung der Veranstaltungen
- Teilnahme und Bericht am und im Forum Nachhaltigkeit
- Nachbesprechung mit den Initiativen und Vereinen zur Verbesserung und Anregung der nächsten Nachhaltigkeitswoche (die Teilnehmer waren meistens sehr interessiert und engagiert, Verbesserung könnte es im Bereich der Bewerbung geben)

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Anregungen sammeln für die nächste Nachhaltigkeitswoche
- Überlegung ob es eine zweite im Sommer geben soll (Vorteil: Veranstaltungen könnten mit größerer Wahrscheinlichkeit draußen durchgeführt werden)

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Teilweise wenig oder späte Rückmeldung verschiedener Initiativen und Vereine
- Kurzfristige Programmänderungen
- Teilweise geringe Teilnahme und ein Ausfall aufgrund eines Krankheitsfalles

Projekt 2:*Filmabend zum Thema Tierschutz*

- Kontakt mit der Tierschutzpartei
- Planung des Abend mit Terminfindung (voraussichtlich im Anschluss an das Forum Nachhaltigkeit)
- Filmauswahl
- Gespräch mit dem Finanzreferenten zur Finanzierung (Vorführlizenz)

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Durchführung und Gestaltung des Abends mit einem kleinen Angebot an Essen und Getränken

Projekt 3: *Klimasparbuch*

- **Kontakt mit dem oekon Verlag bzgl. Eines Klimasparbuchs für Studierende (in Hamburg beispielsweise bereits vorhanden und vom oekon – Verlag herausgegeben); Informierung über den Vorgang, die Finanzierung, die Resonanz, etc.**
- **Genaue Betrachtung von und Informierung über ander(n) Klimasparbücher(n)**
- **Kontakt mit Herrn Timmermann bzgl. der Idee**
- **Kontaktaufnahme mit Herrn Dr. Braun (klimaschutzbeauftragter)**
- **Vorstellung der Idee im AStA**

Zukünftige Schritte:

- **Weitere Informationssammlung und Vorstellung des Sparbuches bei Herrn Dr. Braun**
- **Klärung der Finanzierungsmöglichkeit**
- **Vorstellung der Idee im Forum Nachhaltigkeit und Besprechung mit Herrn Timmermann**

Allgemeine Referatstätigkeiten:

- **Betreuung der AStA Ökologie Facebook-Präsenz**
- **Betreuung des E-Mail-Postfachs**
- **Kontakt mit Herrn Timmermann und dem Forum Nachhaltigkeit sowie der Besuch dieses Forums**
- **Büroschichten**
- **Flyern**
- **Teilnahme an den AStA-Sitzungen**
- **Teilnahme an den StuPa-Sitzungen**
- **Protokollschreiben**
- **Teilnahme an den Vorträgen der Ho-Po-Vortragsreihe**
- **Im Bereich der zukünftigen AStA-Veranstaltungen gemeinsam mit der Referentin für Antirassismus Organisation einer Weihnachtsbackaktion und Spendenaktion (von Kuchen und Plätzchen) für das Obdachlosenheim (zur Weihnachtszeit); dabei Organisation eines Raumes, der Umsetzung, Kontaktaufnahme mit dem Obdachlosenheim)**
-

Zukünftige Projekte:

- Weiterführung der oben genannten Projekte mit Schwerpunkt hoffentlich auf dem Klimasparbuch
- Anti-Lebensmittelverschwendungs-Kampagne voraussichtlich im Januar
-

Rechenschaftsbericht

Lisa Wurzer – AStA-Referat für Soziale Aspekte (Wohnen und Studienfinanzierung)
Zeitraum: 11.10.16 – 06.11.16

Projekt 1: Allgemeine Referatstätigkeiten

- Betreuung E-mail Postfach
- Büroschichten
- teilweise an AStA- und SuPa-Sitzungen teilgenommen
  (außer: wenn im Praktikum)
- Bearbeitung der Freitischkartenanträge
- enge Zusammenarbeit mit Herrn Kühl vom Studierendenwerk an einem best. Fall
- mehrere persönliche Beratungsgespräche
- Hilfe bei der CUN

Projekt 2: Eltern-Kind-Café

- bei beiden Terminen anwesend
- per Mail Werbung gemacht (Teilnehmerzahl daraufhin extrem angestiegen)
- Planung einer "Weihnachtsausgabe" des Eltern-Kind-Cafés mit Musik machen und basteln
  → diesbezüglich Absprache mit Frau Kolbe und Frau Rewitz vom Studierendenwerk

Projekt 3: AStA-Blutspende

- Organisation und Absprache mit Hernn Alpen
- Einladungen per Mail an alle Gremien
- Medien eingeladen

zukünftige Arbeitsschritte:

- es folgt eine Übergabe der gesammelten Spenden an die Grypsnasen
- geplant ist ebenfalls diese Aktion in regelmäßigen Abständen zu wiederholen

Projekt 4: Weihnachten im Schuhkarton

- Absprache mit Referentin für Internationales,
- Planung einer Kollaboration mit dem Begegnungszentrum "Mole"

zukünftige Arbeitsschritte.

- Treffen mit "Mole"
- Mails mit "Sammelaufruf" verschicken; plus Werbung

Projekt 5: Neu-Bewerbung "Wohnen für Hilfe"

- telefonisches Gespräch mit ZDF-Redakteurin, die an einem Beitrag über das Projekt arbeitet (versch. Städte)
- Gespräch mit einer Interessentin, die evtl. Wohnraum "anbieten" möchte für das Projekt
- erste Überlegungen zur Bewerbung, Flyer vorraussichtlich im Januar

zukünftige Schritte:

- Flyer entwerfen + drucken
- an entsprechenden Stellen verteilen, gleich mit Vorstellung des Projektes verbinden (bei Ärzten usw...)
- evtl Infoveranstaltung zum Projekt

Zukünftige Projekte:

- 24h-Vorlesung: Vorstellung aller Referate; Anmoderation einiger Vorträge
- AStA-Karaokeabend
  → zusammen mit Referentin für Veranstaltungen
  → wahrscheinlich mit Motto
  → guten Zweck raussuchen, für den gespendet werden kann, evtl. Musiktherapie o.ä.
- Sprechstunde Wohnraum
- Zusammenarbeit mit FSR IPK zum Thema “Studienfinanzierung” (auch Sozialdarlehen)
  → FSR IPK hat Interesse sich bei einer Infoveranstaltung zu dem Thema zu beteiligen

Mona Hübner – Co-Referat für Soziale Aspekte – 12.10. - 06.11.2016

Projekt 1: *Allgemeine Referatstätigkeit*

- Büroschichten
- Betreuung des Email-Postfaches
- AStA- und StuPa-Sitzungen (in der Zeit der Herbstferien in Brandenburg)

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Einrichten einer Sprechstunde

Probleme/Schwierigkeiten:

- -

Projekt 2: *Diskussionsveranstaltung mit Bundesministerin Schwesig*

- Kontaktaufnahme zu allen wichtigen Ansprechpartnern des Ministeriums, des IZfG
- Erstellen des Zeitplans und Abstimmung dieses mit Ministerium + IZfG
- Austausch mit Elisabeth Salzbrunn (Mitarbeiterin beim IZfG)
- Erstellen des Fragenkatalogs in Abstimmung mit HoPo-Referent Timo Neder und Elisabeth Salzbrunn sowie Hr. Paul (Bundesministerium)
- Buchung des Veranstaltungsortes sowie Kontakt zu Hörsaaltechniker (Hr. Klawitter)
- Benachrichtigung der Medien (moritz.medien, NDR, OZ)
- Flyer- & Plakattexte an Grafikreferentin weitergegeben
- Finanzierung geklärt

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Bewerbung der Veranstaltung, Festlegung eines Hashtags für die Veranstaltung
- Ausgestaltung der Moderation abgestimmt mit Elisabeth Salzbrunn

Probleme/ Schwierigkeiten:

- **-**

Projekt 2: *Eltern-Kind-Café*

- Kontakt zu Frau Kolbe und Frau Rewitz
- Planung des Treffens im Dezember

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Ausführung der Planung

Probleme/ Schwierigkeiten:

- **-**

Projekt 3: *Nightline Greifswald*

- Kontaktaufnahme
- Planung des ersten Treffens

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Besprechung einer Zusammenarbeit

Probleme / Schwierigkeiten:

- **-**

Projekt 4: *Kontakt zur Gleichstellungsbeauftragten*

- Terminfindung für nächstes Treffen der Gleichstellungsbeauftragten
- Absprache zu Veranstaltung am 16.11.2016, Hilfe angeboten

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Lesung zu KO-Tropfen am 09.01.2016

Ebru Akyürek – Co-Referat für interkulturellen Austausch mit internationales Studierenden und Geflüchteten – 11.10 bis 8.11.2016

Projekt 1: *Projekt „Weltfreunde“*

- Homepage auf den aktuellen Stand gebracht
  —> Inhalte angepasst
  —> Design geändert

- Initiativenvorstellung im IKUWO teilgenommen
  —> Projekt „Weltfreunde“ beworben

- Eine Ehrenamtliche vermittelt
  —> Mit „Greifswald hilft Geflüchteten“

- Facebook „Gefällt mir“- Seite erstellt

- Mit der Planung vom Weihnachten im Flüchtlingsheim angefangen
  —> Kooperation mit der Mole + Weihnachtsfeier
  —> Grober Austausch mit den anderen Referentinnen vom Bereich Soziales
  —> Flyer Ideen entworfen
  —> Mit den verantwortlichen Leuten vom letzten Jahr getroffen

- Getroffen mit der Schulleiterin Beate Hennings für „Lesepaten“ von der Grundschule Greif

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Homepage inhaltlich erweitern
  —> Loggo und Banner hinzufügen mit Hilfe von Melanie Kranzusch
  —> Neue Ehrenamtliche Tätigkeiten anbieten in den neuen Problemfeldern
  —> Kooperationspatner auf der Homepage aktualisieren

- Facebook als Werbefläche ausbessern und ausweiten
  —> Bilder online stellen
  —> Veranstaltungen posten

- Förderung und Stärkung intensiver Kommunikation (Vernetzung)

- Verwaltung der Spende des letzten Jahres (= die Spende auch spenden)
  —> Mit Alexander Lenz zusammensetzen
  —> Evtl. 50% der Spende in den Spielraum für die Unterkunft Brandteichstraße
  —> Andere 50% evtl. in die Werkzeuge und Malerzubehör (siehe: Projekt2 mit „Greifswald für Alle“)

- Weihnachten im Flüchtingsheim
  —> Flyer entwerfen mit Melanie Kranzusch
  —> Spendenaufrufe etc.

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Durch die Masse geht viel unter
  —> Nähere Informationen

Projekt 2: *Interkultureller Austausch mit Geflüchteten*

- Persönliche Kontaktaufnahme mit einigen Geflüchteten

- Projektleiter kennengelernt

- Interkulturelles Café mit veranstaltet
  —> Kuchen gebacken
  —> Allgemein ausgeholfen
  —> Mit gekocht

- Teilnahme an den Arbeitstreffen der Mole
  —> Informationsaustausch
  —> Besprechung zukünftiger Pläne

- Teilnahme an den wöchentlichen Treffen mit „Greifswald für alle“
  —> Informationsaustausch
  —> Planung der Bereitstellung von Werkzeuge und Malerzubehör für Geflüchtete und Studierende in 3. Orten der Stadt (Mole, Sofa und ???)
  —> Bereits grobe Ideen gesammelt für eine wieder Veranstaltung des 01.05.

- Erkundigt über die Angebote für Geflüchtete u.a. in der Stadtbücherei

- Teilnahme an der Veranstaltung „Begegnung mit dem Krieg“

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Wie gehabt: Veranstalten des interkulturellen Cafés
  —> Variationen planen, um neue Leute anzusprechen

- Anschreiben von Baumärkte für evtl. sponsoring der Werkzeuge/Zubehör

- Café Treffen mit der Unterkunft Brandteichstraße
  —> wird noch organisiert von „Greifswald hilft Geflüchteten“

- Selbst Einbringen in die Unterkünfte
  —> Regelmäßigen Besuch abstatten

Projekt 3: *Interkultureller Austausch mit internationale Studierenden*

- Kontaktaufnahme bereits mit einigen Studierenden
  —> durch Stammtisch, IKUWO

- Kontaktaufnahme mit JEF
  —> Teilnahme an ihrem Arbeitstreffen
  —> Teilnahme an ihrem Sprachcafé
  —> Planung von einer Kooperation mit dem JEF und evtl. mit LEI (grob Besprochen)

- Kontaktaufnahme mit LEI
  —> Stammtisch

- Gespräch mit Herrn Timmermann
  —> Ideen Austausch
  —> Internationales mit Nachhaltigkeit verbinden, damit auch mit Xenia Valero-Schönhöft

- „Kulturen der Erde“ am 14.12.
  —> Planung, Konzepterstellung der Veranstaltung mit Selina
  —> Für Internationale und deutsche Studenten*innen
  —> Bereits Ideen für den Flyer

- Kooperation mit den moritz.tv
  —> Grob Besprochen mit Micha

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Planung einer Veranstaltung in Kooperation mit JEF und LEI zusammen

- Ein interkulturelles Café einmal mit dem Sprachcafé von JEF veranstalten

- Treffen mit Stefan Buchholz (International Office)

- Ein englisches Kulturkalender anlegen mit dem international Office (Kulturportal)

- „Kulturen der Erde“ mit Selina
  —> Zusammensetzen mit Jennifer Kahl
  —> Flyer mit Melanie Kranzusch erstellen
  —> Facebook Veranstaltung erstellen
  —> Rundmail versenden (inkl. International Office Verteiler)

- Kooperation mit dem moritz.tv
  —> Internationale Studenten*innen finden, die einmal im Monat ein

Beitrag veröffentlichen = Englisch einbringen in die moritz.medien

- Planung der Kooperation mit Xenia Valero-Schönhöft

- HoPo für die internationalen Studenten*innen zugänglicher machen

Projekt 5: *Allgemeine AStA Aufgaben*

- „25 Jahre Studentenwerk“
  —> Im Einlass gearbeitet

- Teilnahme an der Blutspende
  —> Von 15 bis 17 Uhr

- ClubsUnite
  —> Aufbau geholfen (allerdings nur eine Stunde, weil: nächster Punkt)

- Repräsentation des AStA-Soziales
  —> Teilnahme/Aushilfe beim Eltern-Kind-Café
  —> Fr. 15 bis 17 Uhr

- Büroschichten ausgeführt

- Email Verkehr

Neie, Nina Xenia – autonomes AStA-Referat Lehramt – 08. November 2016

Projekt 1: *Exmatrikulationsfeier*

- Terminfindung abgeschlossen (16. Dezember)
- Orga-Treffen mit Absolventen zum Klären von Details
- Raumorganisation
- Präsenteanfrage
- Sonstiges
- Partytermin (16. Dezember), Ort fehlt
- Finanzplan eingereicht

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Musiker suchen
- Fotographen
- Redner*Innen organisieren
- Finanzen klären

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Überschneidung von Termin und Examensprüfungen und zeitl. Nähe zu Weihnachten (einzelne Examenskandidaten können somit eventuell nicht anwesend sein)
- Wenn Party, dann wo und wie?

Projekt 2: *Sonstiges*

- HoPo-Image-Kampagne: Organisation der Räume für den HoPo-Weihnachtsmarkt zur VV
  - Vorbereitung Info-TOP für VV zur Thematik der Anwesenheit in der PhilFak.
  - Anfrage vom Aushängen von Bannern zur VV in der Unibibliothek
- ZLB-Sitzung
  - Direktoriumssitzung in Rostock
  - Problematik des Seiteneinstiegs (siehe letzter Bericht)
  - Sortierung Mitglieder + Wahl neue student. Vertreter am 08. November?
- ZKL-Sitzung
- Projekt Erhaltung FSR-Lehramt (aktuelle Mitgliederanwerbung in Lehrveranstaltungen der Erziehungswissenschaften)
  - Suchen dringend noch engagierte Menschen, die Lust haben, sich für den Studiengang Lehramt einzusetzen!
-

Rechenschaftsbericht AStA Referat Veranstaltungen 12.10.16 bis 06.11.16

Projekt 1: Ersti-Woche

- Kontakt zu FSR, Vereinen und Studentenclubs (persönlich, Mails)
- Kontakt zu Sponsoren (E-Mail, telefonisch, persönlich)
- ordnen der Materialien, welche während der Woche gebraucht wurden
- Büro aufräumen
- Verteilung derrestlichen Ersti-Shirts (im Büro)
- Auflistung der Finanzen
- Verträge für die Sponsoren schreiben und verschicken
- Beantworten von Nachfragen zur Ersti-Woche
- Rückblick auf die Ersti-Woche verfasst für den Newsletter

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Planung der Ersti-Woche Sommersemester 2017
- Logowettbewerb → Shirts bestellen

Probleme/Schwierigkeiten:

- Rückmeldung der Sponsoren

Projekt 2: Plakatierwände für Vereine

- Kontakt zum SJR und Absprache im AStA
- der AStA schließt sich der kleinen Anfrage innerhalb der Bürgerschaft an, dort werden kostenlose Plakatierplätze für Vereine gefordert

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Anfrage an die FSR und Studentenclubs → Unterstützung der Anfrage
- Antrag in die Studentische Vollversammlung bringen

Probleme/Schwierigkeiten:

- Rückmeldung

Projekt 3: Karaoke Party

- Kotakt zum Studentenclub Kiste, ob Interesse an einer Zusammenarbeit besteht
- Kontakt zur Referentin für Soziales bezüglich des Konzepts
- Geplant ist der AStA als Jury, Mottopartys, maximal einmal monatlich, mindestens einmal im Quartal

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Termin finden
- Deko kaufen
- Flyer gestalten

Probleme/Schwierigkeiten:

- Rückmeldung

Projekt 4: Wahlparty gemeinsam mit moritz.medien

- Kontakt zu Enzo → Terminvereinbarung zur weiteren Besprechung

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Termin für die Veranstaltung finden
- Treffen mit moritz.medien
- Flyer gestalten

Zukünftige Projekte:

- Soli-Party für Straßen aus Zucker

Sonstiges:

- Flyern
- Büroschichten
- Aufbau Cun und Übernahme einer Einlassschicht

Hieronymus Jacker – Co-Referat Sport und Veranstaltung – 8. Okt. bis 6. Nov. 2016

Projekt 1: *AStA Spieleabend in der Kiste*

- Kontakt zu allen Beteiligten aufgenommen, zwecks Terminfindung
- 8.Dez. als voraussichtl. Veranstaltungstermin eingekreist

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Organisation des Transportes der Spiele vom Fallada-Haus zur Kiste und zurück
- Bewerben des Spieleabends, auf FB, per Flyer und evt auch Plakate?
- Durchführung

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Zur Zeit werden keine Probleme erwartet

Projekt 2: *AG Nachhaltigkeit in der Lehre*

- Teilnahme am Forum Nachhaltigkeit am 12.Okt.2016
- Doodle zur Terminfindung für das konstituierende Treffen der AG Nachhaltigkeit in der Lehre

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Treffen im AStA Konferenzraum, Ziel ist die Erörterung geeigneter Durchführungsformate für einen Aktionstag/eine Aktionswoche zum Thema Nachhaltigkeit in der Lehre

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Bisher mangelnde Teilnahme/wenig Rücklauf seitens der auf dem Forum interessierten

Projekt 3: *„Speed a HoPo"*

- Treffen und Kennenlernen der HoPo VertreterInnen nach Art eines Speed-Datings
- Den Leo Club kontaktiert mit Bitte/Anfrage auf konstruktive Zusammenarbeit – finale Zu- oder Absage steht noch aus

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Reservierung kleiner Speisesaal in der Mensa am Schießwall
- Einladung der HoPo VertreterInnen
- Bewerbung der Aktion

Probleme/ Schwierigkeiten:

- **Hoffentlich keine und viele StuPistInnen die teilnehmen werden**

Projekt 4: *Präsentation des Referats Veranstaltung mit dem zugehörigen Co-Referat auf der 24h Vorlesung*

- Der Referent präsentiert sich mit seiner Hauptreferentin auf der 24h Vorlesung mit einer Pinnwand und stellt sein Referat und dessen Aufgaben dem interessierten BesucherInnen vor
- Fotos für Präsentation wurden bereits gemacht
- **Zukünftige Arbeitsschritte:**
- Reservierung der benötigten Pinnwände – auch die übrigen Referate werden sich vorstellen

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Es werden keine Probleme erwartet

Zukünftige Projekte:

- Anti-Rassismus Lauf

Einheitliche Vorlage Rechenschaftsberichte

Sami Franke – Beauftragter für die 24-Stunden-Vorlesung – 12.10. bis 06.11.2016

Projekt 1: *24-Stunden-Vorlesung*

- E-Mail an alle Referent*innen zur Aufklärung von Ablauf und Technik
- Anschreiben von ausgewählten Referent*innen zur Bewerbung auf FB
- Getränke bestellt
- Catering mit Frau Böhl geklärt
- Geschenke für Referent*innen angenommen
- Ablaufplan mit Schichteinteilung erstellt
- Flyern und Plakate aufhängen
- Übertragung von Herrn Gysi in andere Hörsäle mit Uni-Technik geklärt
- Tische/Stehtische & Stellwände bestellt
- Meinen Vortrag vorbereitet
-

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Einweisung der AStA-Referent*innen
- Kontakt zum BKA halten zwecks Herrn Gysi
- zweiten Teil des Geschenks kaufen
-

Probleme/ Schwierigkeiten:

- Beim BKA meldet sich keiner
-

Rechenschaftsbericht

Maximilian Sonnenberg – Vorsitzender FSK – 14.09.16 bis 02.11.16

Projekt 1: FSK-Sitzung am 12.10.2016

- Anzahl der teilnehmenden FSR durch vorausgehende Aktivitäten auf 16 erhöht
- Vorstellung HoPo-Kampagne
- Nominierung Wahlleiter/innen
- Wahl Medienausschuss / Gamificationausschuss: keine Bewerber/innen vorstellig geworden
- Änderung der WahlO beschlossen
- Vorstellung Campus Open Air
- Vertagung des TOP ,,Gemeinsame Projekte'' auf die nächste FSK
- Erhöhung der Aktivitäten zur Bewerbung der WSP durch die FSR beschlossen
- Organisation Vernetzungstreffen

Zukünftige Arbeitsschritte:

- nächste FSK am 09.11.2016, dort:
- Wahl Medienausschuss / Gamificationausschuss
- gezielte Auswahl von einem Projekt, dass die FSR zusammen organisieren + erste Planung der Details
- Zusammentragen von Problempunkten der FSR-Arbeit und konstruktiver Kritik seitens der FSR in der HoPo allgemein (gehört zum TOP HoPo-Kampagne)
- TOPs: WSP, Namensdebatte, bedürftige Studierende

Projekt 2: Koordinationsgruppe HoPo-Gruppe

- Teilnahme an Sitzungen am 20.09. und 28.10.2016
- Beteiligung an Planung und Organisation der Kampagne
- Übernahme diverser Aufgaben (z.B. Konsultation von Daniel Hunold vom Marketing-Lehrstuhl und ,,Motiviert Studiert'' als ,,externen'' Berater; Kommunikation der beschlossenen Punkte in der FSK – Einbindung der Fachschaftsräte in die HoPo-Kampagne etc.)

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 86 1759
Telefax: 03834 86 1756
gefue@moritz-medien.de

Newsletter: 12. Oktober – 08. November 2016

Geschäftsführung moritz.medien

Getätigte Aufgaben

Aktuelles Tagesgeschäft
Email und Schriftverkehr
Kundenpflege
Kontencheck

moritz.magazin 126

Anzeigenakquise für das mm126:

Absprache mit Kunden

moritz.magazin 125 und wintermoritz 2016

Rechnungen an Kunden

Finanzpflege

Zahlung offener Rechnungen

Honorarauszahlungen:

Auszahlung ausstehender Honorare für die Redakteure:

Anfertigung von Zahlungsanweisungen

Überweisungen tätigen

Hauptzeitbuch Oktober 2016

Haushaltsplan-Check: bis Oktober 2016

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 86 1759
Telefax: 03834 86 1756
gefue@moritz-medien.de

Sonstiges

Teilnahme an Redaktionssitzungen

Redaktionsübergreifende Organisation

Planung Jahresangebote 2017

Planung Haushaltsplan: Teilplan B

Planung Workshopwpchenende Glashagen 2016:

- Unterkunft
- Referenten
- Verpflegung
- Programm
- An- und Abreise

Gespräche mit Chefredaktionen:

- Lage in den Redaktionen
- Nachbesprechung und Feedback zur Erstiwoche WS 2016/17
- Werbekampagne moritz.medien
- Anschaffungen 2017
- Team-bildende Maßnahmen
- Workshopwochenende Glashagen

Termine

14.10.2016	**Medienausschuss**
20.10.2016	**Chefsitzung**
03.11.2016	**Treffen Werbekampagne moritz.medien**

Rechenschaftsbericht des Präsidiums vom 11.10. bis 7.11.2016

Sitzungen:

- Teilnahme an allen AStA-Sitzungen (17.10., 24.10., 7.11.)
- Vorbereitung, Leitung und Nachbearbeitung der Sitzungen des Studierendenparlaments (11.10., 25.10. und 8.11.)
- Teilnahme an der Fachschaftskonferenz (12.10.)
- Teilnahme am Vorbereitungstreffen der Senatssitzung der studentischen Senatoren (14.10., 2.11.)
- Teilnahme an der Sitzung des Medienausschusses (14.10.)
- Teilnahme an der Sitzung des Senats (19.10.)
- Teilnahme an der Sitzungen des Haushaltsausschusses (23.10.)
-

Besuch weiterer Veranstaltungen:

- Eröffnungsveranstaltung Hörsaalgebäude Ernst-Lohmeyer-Platz (18.10.)
- Teilnahme am vom AStA organisiertem Vortrag zum Thema Bologna-Reform (19.10.)
- LKS in Wismar (21.10.)
- Teilnahme am vom AStA organisiertem Vortrag zum Thema Verfassungsschutz und Reichsbürger (3.11.)

Sonstiges:

- Aufsichtsratsitzung CBG (20.10.)
- Termine mit Herr Wehlte wegen Änderungen an diversen Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft (25.10.)
- Termin mit Referat Beschaffung wegen neues Büromobiliars (25.10.)
- Vorbereitung und Durchführung eines HoPo-Workshops für AStA-Referent*innen (29.10.)
- Teilnahme an der Büroführung für ehemalige AStA-Referent*innen (29.10.)
- AStA-Blutspende (2.11.)
- Termin mit Herr Haschler wegen Technik im Konferenzsaal (7.11.)
- Ausarbeitung von Änderungsvorschlägen diverser Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
- umfassende Überarbeitung der Website des Studierendenparlaments

Annekatrin Sill – Beauftragte für Fachschaftsfinanzen – Oktober 2016

Projekt 1: *Haushalte der Fachschaften*

- Einarbeitung der neuen Co-Referentin für Finanzen
- Prüfen einiger Anträge auf beschlossene Fachschaftsmittel
- Treffen mit FSR Zahnmedizin - Sichtung von Anträgen

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Erstellen der Zeitbücher der FSR - Haushalt 2016
- Angleichen der Haushalte der FSR an den Haushalt der Studierendenschaft
- Vorbereitung Finanzerworkshop
- Anbieten von Sprechstunden

Probleme/ Schwierigkeiten:

- -

Sonstiges:

- StuPa-Sitzung

Rechenschaftsbericht

Sèlina Kostka - AStA-Co-Referentin für Finanzen - 11.10.2016 - 05.11.2016

Projekt 1: *Haushalte der Fachschaften*

- Treffen mit den Finanzreferenten des FSR Biochemie, FSR Musik und FSR Geschichte, mit denen ich die Haushalsunterlagen 2015 vervollständigt habe.
- E-Mail-Kontakt zu diversen Fachschaftsräten bezüglich der Haushaltsunterlagen 2016, und um Probleme und Lücken bei Kostenrückerstattungsanträgen und Vorschüssen zu klären.
- Die Haushaltsabrechnung 2016 des FSR Geologie, FSR Medizin, FSR Psychologie, FSR Mathematik, FSR Jura überprüft und korrigiert.
- Termin für den nächsten Finanzerworkshop mit Alexander Lenz und Annekatrin Sill festgelegt.
- Barkasse des FSR Biochemie gezählt.
- Büro aufgeräumt.

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Barkassen aller FSR zählen, um festzustellen, ob jeder Fachschaftsrat sein Kassenbuch korrekt führt.
- Den Finanzerworkshop (geplant 07.12.16 und 08.12.2016) mit Annekatrin und Alex vorbereiten.

Sonstiges:

- Hat an der AStA Sitzung teilgenommen.
- Büroschichten.

Projekt 2: ***Planung der Veranstaltung „Kulturen der Erde“ mit Ebru Akyürek***

- Konzept erstellt

Zukünftige Arbeitsschritte:

- Treffen mit Jennifer Kahl
- Flyer erstellen – dazu: Treffen mit Melanie Kranzusch
- Facebookgruppe für die Veranstaltung erstellen